ВТОРО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ"
гр.Варна, ж.к. „Възраждане"; 052/506272–канцелария; e-mail: info-403543@edu.mon.bg

Утвърдил:.....(П).....
подпис
Адриана Петрова
Директор на Второ ОУ „Никола Й. Вапцаров"

ПРАВИЛНИК
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ВТОРО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ", ГР. ВАРНА
ЗА УЧЕБНАТА 2026-2027 ГОДИНА

Настоящият Правилник за дейността на училището за учебната 2026/2027 година е актуализиран с Решение № 2 от заседание на Педагогическия съвет от 22.10.2026 г. и е утвърден със Заповед № РД-09-100а/23.10.2026 г. на директора на училището.

СЪДЪРЖАНИЕ:

ГЛАВА ПЪРВА	**Общи разпоредби**
Раздел I	Предмет на правилника
Раздел II	Принципи в системата на училищното образование
Раздел III	Цели
Раздел IV	Право на образование. Задължително предучилищно и училищно образование
ГЛАВА ВТОРА	**Език в системата на училищно образование**
ГЛАВА ТРЕТА	**Училището като институция в системата на предучилищното и училищно образование.** Определение, статут, вид
ГЛАВА ЧЕТВЪРТА	**Училищно образование**.
Раздел I	Видове училищно образование. Степени, етапи и видове училищно образование
Раздел II	Училищна подготовка - същност и съдържание
Раздел III	Училищен учебен план
Раздел IV	Организационни форми
Раздел V	Учебно и неучебно време
Раздел VI	Форми на обучение
Раздел VII	Организация на формите на обучение
ГЛАВА ПЕТА	**Оценяване на резултатите от обучението на учениците**
Раздел I	Общи положения
Раздел II	Видове оценяване
Раздел III	Текущи изпитвания
Раздел IV	Срочни и годишни оценки
Раздел V	Изпити в процеса на училищното обучение
ГЛАВА ШЕСТА	**Училищен план-прием**
	Общи положения. Постъпване и преместване на ученици
ГЛАВА СЕДМА	**Завършване**
	Завършване на клас, етап и степен на образование
ГЛАВА ОСМА	**Учебници и учебни помагала**
ГЛАВА ДЕВЕТА	**Основни права и задължения на ученици и деца от ПГ**
ГЛАВА ДЕСЕТА	**Права и задължения на родителите**
ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА	**Педагогически специалисти**
Раздел I	Общи положения

Раздел II	Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти
ГЛАВА ДВАНАДЕСЕТА	**Документация в училище**

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

РАЗДЕЛ I
Предмет на правилника

Чл.1. Този Правилник урежда: принципите, целите на задължителното предучилищно и училищно образование; език в системата; училището като институция; оценяване на резултатите от обучението на учениците; училищен план-прием; завършване на клас, етап, степен на образование; познавателни книжки, учебници и учебни комплекти; ученици; организация и провеждане на детски и ученически отдих и туризъм; родители; педагогически специалисти; органи на управление; обществен съвет; училищно настоятелство; документация; финансиране; административнонаказателни разпоредби; допълнителни разпоредби.

Чл.2. Участниците в образователния процес са: учениците, педагогическите специалисти, както и родителите.

Чл.3. Участниците в образователния процес си партнират с РУО-Варна, Община Варна, институциите от системата на средното образование, висши училище, НПО и други организации и контрагенти.

РАЗДЕЛ II
Принципи в системата на училищното образование

Чл.4. (1) Образованието като процес включва обучение, възпитание и социализация.

(2) Образованието е национален приоритет и се реализира в съответствие със следните принципи:

1. единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно и училищно образование;
2. ориентираност към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
3. равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик;
4. равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на училищното образование;
5. запазване и развитие на българската образователна традиция;
6. хуманизъм и толерантност;

7. съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;

8. иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите;

9. прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното и училищното образование;

10. автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация.

РАЗДЕЛ III
Цели

Чл.5. Основните цели на училищното образование са:

1. интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;

2. съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;

3. придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;

4. придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;

5. ранно откриване на заложбите и способностите на всеки ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;

6. формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;

7. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;

8. формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;

9. формиране на толерантност и уважение към правата на учениците и хората с увреждания;

10. познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;

11. придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;

12. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

РАЗДЕЛ IV

Право на образование. Задължително училищно образование

Чл.6. (1) Всеки има право на образование и може да повишава образованието и квалификацията си чрез учене през целия живот.

(2) Училищното образование е задължително до навършване на 16-годишна възраст и започва от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7-годишна възраст на детето.

(3) Училищното образование може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване на 6-годишна възраст на детето по преценка на родителя и при готовност за училище, удостоверена при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(4) Началото на училищното образование може да се отложи с една учебна година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването в I клас, установено по ред, определен в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Чл.7. Задължителното училищно образование е безплатно за учениците.

Чл.8. Училищното образование в Република България е светско.

Чл.9. В системата на училищното образование не се допуска налагането на идеологически и/или религиозни доктрини.

Чл.10. (1) Всеки гражданин упражнява правото си на образование съобразно своите предпочитания, като изборът се извършва от родителя.

(2) Изборът по ал.1 за малолетните се извършва вместо тях и от тяхно име от техните родители.

ГЛАВА ВТОРА

ЕЗИК В СИСТЕМАТА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл.11. (1) Официалният език в системата на училищното образование е българският.

(2) Училищното образование се осъществява на български език с изключение на случаите, предвидени в този закон.

(3) Изучаването и използването на българския език в системата на училищното образование е право и задължение на всеки български гражданин.

(4) Учениците, за които българският език не е майчин, имат право да изучават и майчиния си език при условията и по реда на този закон, и под грижата и контрола на държавата.

Чл.12. (1) Учителите са длъжни да преподават на български език и да подпомагат учениците при овладяването и прилагането на книжовноезиковите му норми при обучението по всички учебни предмети, с изключение на обучението по чужд език.

(2) Спазването на книжовноезиковите норми в системата на училищното образование се подпомага и контролира от учителите и другите педагогически специалисти.

ГЛАВА ТРЕТА
УЧИЛИЩЕТО КАТО ИНСТИТУЦИЯ В СИСТЕМАТА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ
Определение, статут, вид

Чл.13. Училището е институция в системата на училищното образование, в която се обучават, възпитават и социализират ученици и се осигуряват условия за завършване на клас и етап и/или за придобиване на степен на образование.

Чл.14. Училището осъществява своята дейност въз основа на принципа на автономията и в съответствие с нормативните актове, като:

1. определя своята политика за развитието си в съответствие със законите на страната;
2. избира организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено образование;
3. определя свои символи и ритуали в съответствие с принципите на националната идентичност и култура.

Чл.15. Училището е юридическо лице.

Чл.16. Седалището на училището е гр. Варна, ж.к. ,,Възраждане" II.

Чл.17. (1) Училището притежава собствен печат и печат с изображение на държавния герб.

(2) Печатът с изображение на държавния герб се полага върху следните документи:

1. свидетелство за основно образование;
2. удостоверение за валидиране на компетентности за основна степен на образование;
3. дубликат на свидетелство за основно образование.

Чл.18. Второ ОУ ,,Никола Йонков Вапцаров" е основно, общинско, неспециализирано, на делегиран бюджет и обучава деца от групи за задължителна предучилищна подготовка/6 годишни/ и ученици I до VII клас включително.

Чл.19. Училището е дневно. (чл. 42., ал. 1. от ЗПУО).

Чл.20. Второ ОУ ,,Никола Йонков Вапцаров" осигурява общообразователна и разширена подготовка. (чл.47, ал.1 от ЗПУО)

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ

РАЗДЕЛ I

Видове училищно образование. Степени, етапи и видове училищно образование

Чл.21. (1) Училищното образование е основно.

(2) Обучението за придобиване на основно образование се осъществява от I до VII клас включително в два етапа, както следва:

1. начален - от I до IV клас включително;
2. прогимназиален - от V до VII клас включително.

Чл.22. (1) Училищното образование е общо.

(2) Общото образование се осъществява в основната степен чрез обучение за придобиване на общообразователната и разширената подготовка.

РАЗДЕЛ II

Училищна подготовка - същност и съдържание

Чл.23. (1) Училищната подготовка е съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на ученика в следващ клас, етап на образование и свързани с постигане на целите на училищното образование.

(2) Училищната подготовка е общообразователна и разширена.

Чл.24. (1) В процеса на училищното образование религиите се изучават в исторически, философски и културен план чрез учебното съдържание на различни учебни предмети.

(2) В процеса на училищното образование може да се изучават и учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда, учебни предмети, които формират национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие в учениците, като разширяват и допълват съдържание, което присъства интегрирано в други учебни предмети.

Чл.25. (1) Общообразователната подготовка обхваща следните групи ключови компетентности:

1. компетентности в областта на българския език;
2. умения за общуване на чужди езици;
3. математическа компетентност и основни компетентности в областта на природните науки и на технологиите;
4. дигитална компетентност;
5. умения за учене;
6. социални и граждански компетентности;
7. инициативност и предприемчивост;
8. културна компетентност и умения за изразяване чрез творчество;

9. умения за подкрепа на устойчивото развитие и за здравословен начин на живот и спорт.

(2) Общообразователната подготовка се придобива чрез изучаването на общообразователни учебни предмети.

(3) Целите, съдържанието и характеристиките на общообразователната подготовка, както и общообразователните учебни предмети по ал.2 се определят с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

Чл.26. (1) Въз основа на държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка министърът на образованието и науката утвърждава учебни програми по всеки общообразователен учебен предмет за всеки клас, в които се конкретизират компетентностите на учениците като очаквани резултати от обучението.

Чл.27. (1) За учениците, които се обучават по индивидуални учебни планове, се утвърждават индивидуални учебни програми въз основа на учебните програми по чл. 26.

Чл.28. (1) Разширената подготовка обхваща компетентности, които развиват и усъвършенстват отделни компетентности от общообразователната подготовка.

(2) Разширената подготовка се придобива чрез изучаване на общообразователни учебни предмети по чл.25 ал.1, предвидени за изучаване в процеса на училищното образование.

(3) Учебните предмети, чрез които се придобива разширената подготовка във Второ ОУ ,,Никола Йонков Вапцаров", се определят с училищния учебен план в зависимост от интересите на учениците и възможностите на училището.

(4) Съдържанието на разширената подготовка по съответния учебен предмет за съответния клас се определя с учебни програми, утвърдени от директора на училището.

РАЗДЕЛ III
Училищен учебен план

Чл.29. (1) Училищният учебен план разпределя учебното време между учебните предмети или модули за придобиване на училищната подготовка.

(2) Структурата на учебния план обхваща три раздела:

1. раздел А – задължителни учебни часове (ЗУЧ);
2. раздел Б – избираеми учебни часове (ИУЧ);
3. раздел В – факултативни учебни часове(ФУЧ).

Чл.30. В задължителните учебни часове се осъществява обучение за придобиване на общообразователната подготовка.

Чл.31. В избираемите учебни часове се осъществява обучение за придобиване на разширената подготовка.

Чл.32. Във факултативните учебни часове се осъществява обучение за придобиване на допълнителната подготовка.

Чл.33. (1) Държавният образователен стандарт за учебния план определя рамкови учебни планове по класове и етапи.

(2) Училищният учебен план съдържа:

1. броят на учебните седмици по класове;

2. наименованията на учебните предмети в задължителни учебни часове;

3. годишният брой на учебните часове, определени за изучаването на всеки от учебните предмети, включени в задължителни учебни часове, по класове и етапи на образование;

4. общият годишен брой на избираемите учебни часове;

5. максималният годишен брой на факултативните учебни часове.

Чл.34. (1) Извън часовете по чл.29, ал.2 в учебния план се включва за всеки клас, за всяка учебна седмица и по един учебен час за организиране и провеждане на спортни дейности, утвърдени от министъра на образованието и науката по предложение на министъра на младежта и спорта, както и по един учебен час на класа.

(2) Часът на класа се използва за последователно развитие на класа, за патриотично възпитание и за изграждане на граждански компетентности, включително чрез ученическото самоуправление.

(3) Пет учебни дни от учебното време в дневна форма на обучение в класовете от I до III включително задължително се използват за проектни и творчески дейности, които се реализират в учебните часове от учебния план. Учебните дни за проектни и творчески дейности може да се планират като последователни в рамките на една учебна седмица или в отделни непоследователни учебни дни.

(4) До 30 юни учениците подават писмено заявление до директора на училището за избор на спортните дейности, в които ще участват през следващата учебна година. Спортните дейностите се определят от педагогическия съвет съобразно възможностите на училището.

(5) Обучението и дейностите по ал.1 може да се осъществяват в блок от часове в зависимост от проблематиката и от потребностите на учениците от паралелката.

Чл.35. (1) Училищният учебен план съдържа седмичния брой часове по учебни предмети.

(2) Училищният учебен план се утвърждава по паралелки за всяка учебна година освен в случаите, предвидени в държавния образователен стандарт за учебния план.

(3) Училищният учебен план се приема от педагогическия съвет, съгласува се с Обществения съвет и се утвърждава със заповед на директора, като не може да се променя през учебната година.

Чл.36. (1) Въз основа на училищния учебен план се разработва индивидуален учебен план при необходимост за:

1. учениците със специални образователни потребности, които се обучават в дневна и комбинирана форма на обучение;

2. за ученици със специални образователни потребности, които се обучават в индивидуална форма на обучение при условията и по реда на чл. 107, ал. 4 от ЗПУО;

3. учениците с изявени дарби, които се обучават в комбинирана форма на обучение.

(2) Разработването на индивидуалния учебен план по ал.1 и графика на учебните часове се организира от директора и се утвърждава с негова заповед, след обсъждане и приемане от педагогическия съвет. Изпълнението му се контролира ежемесечно от регионалното управление на образованието.

(3) Индивидуалният учебен план се разработва за учебна година с изключение на случаите, предвидени в държавния образователен стандарт за учебния план.

(4) Индивидуалният учебен план може да определя разпределение на учебното време по един или по повече учебни предмети, което е различно от рамковия, типовия и училищния учебен план.

(5) Индивидуалният учебен план на учениците със специални образователни потребности може да съдържа само част от учебните предмети, определени в рамковия, типовия или в училищния учебен план.

(6) За обучението по всеки предмет от индивидуалния учебен план екипът за подкрепа за личностно развитие разработва индивидуална учебна програма, която се утвърждава от директора на училището.

(7) Индивидуалната учебна програма по ал. 6 за учениците със специални образователни потребности се разработва въз основа на рамкови изисквания, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл.37. Структурата на училищните и на индивидуалните учебни планове, както и условията и редът за тяхното утвърждаване се определят с държавния образователен стандарт за учебния план, а на индивидуалните учебни планове за учениците по чл.36, ал.1 и с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл.38. (1) Всеки има право да завърши определен клас по училищния учебен план, по който е започнал да се обучава в същото училище.

(2) Лицата, прекъснали обучението си, продължават по училищния учебен план, действащ през учебната година, от която обучението продължава.

РАЗДЕЛ IV
Организационни форми

Чл.39. (1) Училищното образование се организира в последователни класове.

(2) Класовете се означават с римски цифри във възходящ ред.

(3) Продължителността на обучението в един клас е една учебна година за всички форми на обучение с изключение на случаите, предвидени в ЗПУО за индивидуалната и самостоятелната форма на обучение.

Чл.40. (1) Учениците, записани за обучение в даден клас в дневна, индивидуална, самостоятелна или комбинирана форма, в зависимост от броя им се организират в паралелки или групи.

(2) Паралелките от един клас се обозначават с буквите на българската азбука, които се поставят след номера на класа.

(3) Когато в един и същ клас са записани ученици с различна етническа принадлежност, не се допуска обособяването им в паралелки въз основа на етническата им принадлежност.

(4) Не се допуска обособяването в паралелки или групи на учениците със специални образователни потребности, които се обучават интегрирано по индивидуален учебен план.

(5) При условията на ЗПУО за ученик от паралелка може да се организира индивидуално обучение по отделен учебен предмет.

Чл.41. (1) Условията и редът за определяне на броя на паралелките в училището, броя на учениците в тях, както и за организиране на индивидуално обучение на ученик от паралелка се определят с държавния образователен стандарт за финансирането на институциите и в съответствие с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(2) Разпределението на учениците по паралелки се извършва от директора на училището.

(3) В началото на учебната година директорът определя със заповед класните ръководители на всички паралелки.

(4) Класният ръководител организира и провежда часа на класа, извънкласните дейности с учениците, консултира родители и ученици и води задължителната училищна документация за съответната паралелка.

РАЗДЕЛ V
Учебно и неучебно време

Чл.42. (1) Училищното образование се организира в учебни години.

(2) Учебната година включва учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове, както и ваканции.

(3) Учебната година е с продължителност 12 месеца и започва на 15 септември. В случай че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден.

(4) Броят на учебните седмици в една учебна година и разпределението им по класове се определят с държавния образователен стандарт за учебния план.

(5) Учебните срокове и тяхната продължителност, продължителността на учебната седмица, продължителността на учебните часове, както и ваканциите се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

(6) Учебните занятия са с продължителност:

- за I, II, III – 32 учебни седмици
- за IV, V, VI клас – 34 учебни седмици

- за VII клас – 36 учебни седмици

(7) Продължителността на първия учебен срок е 18 учебни седмици, а продължителността на втория срок се определя със заповед на министъра на образованието и науката по чл. 104, ал.1 от ЗПУО.

(8) Продължителността на учебната седмица е 5 учебни дни. Изключения се допускат само, ако това е предвидено в учебния план или по заповед на министъра на образованието и науката.

Чл.43. Учебният ден включва учебните часове и почивките между тях.

Чл.44. Продължителността на учебния час за всички видове подготовка е:

1. тридесет и пет минути – в I и II клас;
2. четиридесет минути – в III - VII клас (чл.7, ал. 7, от Наредба 10).

Чл.45. (1) При непредвидени и извънредни обстоятелства продължителността на всеки учебен час по чл. 44 може да бъде намалена до 20 минути от директора на училището със заповед, след което се уведомява Началника на РУО до края на учебния ден и се създава организация за уведомяване на родителите на учениците. (Наредба 10, чл. 8, ал. 3).

(2) За определен учебен ден директорът на училището може със заповед да определи различно от утвърденото седмично разписание разпределение на учебните часове във връзка с провеждане на национални и регионални външни оценявания и разместване във връзка с осигуряване на заместване на отсъстващи учители. (чл. 12, Наредба 10).

Чл.46. След всеки учебен час се осигурява почивка на учениците. Почивките между учебните часове са с продължителност не по-малка от 10 минути. Конкретното времетраене на почивките е регламентирано в чл.48 от настоящия правилник.

Чл.47. Продължителността на часовете и почивките определят дневното разписание на училището и се оповестяват на електронната страница на училището.

Чл.48. Организация на учебния ден:

ГРУПИ ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ		
Форма на педагогическо взаимодействие/друго		
Прием/утринна гимнастика	07:30	08:30
Закуска	08:30	09:00
Основна форма на педагогическо взаимодействие	09:00	09:30
Игра	09:30	10:00
Основна форма на педагогическо взаимодействие	10:00	10:30

Подкрепителна закуска	10:30	11:00
Допълнителна форма на педагогическо взаимодействие	11:00	11:30
Дейности по избор на детето	11:30	12:00
Обедно хранене	12:00	12:45
Съвместна работа на учителите в групата	12:30	13:30
Обеден сън	13:00	14:30
Игра	14:30	15:00
Основна форма на педагогическо взаимодействие	15:00	15:30
Следобедна закуска	15:30	16:00
Основна форма на педагогическо взаимодействие	16:00	16:30
Допълнителна форма на педагогическо взаимодействие	16:30	17:00
Допълнителна форма на педагогическо взаимодействие	17:00	17:30
Дейности по избор на детето	17:30	18:00
Предаване на родителите	18:00	19:30

Достъпът на родители до класните стаи, коридори и други учебни помещения е ограничен за времето на учебния период. Учениците се приемат от родителите в началото на учебния ден, съгласно утвърдения дневен режим на училището. След последния учебен час учениците от I – IV клас се изпращат от учителя до училищния вход, където се предават на техните родители.

При преминаване в обучение в електронна среда от разстояние се използва платформата Classroom.

Чл.49. (1) Броят на задължителните и избираеми учебни часове за една учебна седмица не може да бъде повече от:

1. двадесет и два учебни часа – в I клас;
2. двадесет и три учебни часа – във II клас;
3. двадесет и седем учебни часа – в III и IV клас;
4. тридесет и два учебни часа – в V клас;
5. тридесет и два учебни часа - в VI клас;
6. тридесет и два учебни часа – в VII клас.

(2) Часът на класа и часът за организиране и провеждане на спортни дейности се включва в седмичното разписание на учебните занятия извън броя на задължителните учебни часове.

Чл.50. (1) Организацията на учебния ден е полудневна и целодневна.

(2) Училището организира целодневна организация на учебния ден за учениците от I до IV клас при желание на родителите.

(3) Условията и редът за организиране и провеждане на полудневната и целодневната организация на учебния ден се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

(4) Целодневната организация на учебния ден във Второ ОУ ,,Никола Йонков Вапцаров" е организирана в две форми: вариант 1, при който учебните часове от седмичното разписание се провеждат до обяд, а дейностите по самоподготовка, организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси се провеждат съответно след обяд и вариант 2, който съчетава учебните часове от училищния учебен план с дейностите по самоподготовка, организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси.

Чл.51. (1) За дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и за заниманията по интереси учениците от една или няколко паралелки от един клас се разпределят в групи съгласно ДОС за финансирането на институциите.

(2) За провеждане на самоподготовка учениците от групите може да се преразпределят с цел осигуряване на по-добро съответствие с потребностите, способностите и интересите им.

(3) При мотивирано писмено заявено желание на родителя до 1 септември, в заявлението, за участие в група за целодневна организация, ученикът включен в целодневна организация на учебния ден, може да не участва в една или две от дейностите по чл. 50, ал. 4 в определени дни.

(4) В част от часовете по организиран отдих и физическа активност и по занимания по интереси учениците могат да участват и в дейности в рамките на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие.

Чл.52. (1) Дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси се организират в учебни часове, продължителността на които е в съответствие с чл. 44 от настоящия правилник.

(2) В срок до 15 септември педагогическият съвет на училището приема и директорът утвърждава седмичния и дневния брой часове за групите за всяка от дейностите от целодневната организация на учебния ден и съчетаването им в седмичното разписание с учебните часове от училищния учебен план.

Чл.53. (1) За учениците от I до IV клас броят и последователността на часовете по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси се определят дневно, съобразно възрастовите особености на учениците.

(2) Дейностите по ал. 1 се разпределят от 2 до 6 часа дневно и включват най-малко две дейности от целодневната организация на учебния ден.

(3) Веднъж седмично разпределението на броя на часовете може да се променя след установена потребност на учениците от групата за целодневна организация на учебния ден за подготовка за класна и/или контролна работа, за участие в състезание, олимпиада, междуинституционална или друга изява на учениците.

(4) Промените по ал. 3 се правят с разрешение на директора на училището, по инициатива на екипа, работещ с учениците, като се създава организация за изпълнение в рамките на един месец на определения седмичен брой часове по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и за занимания по интереси.

Чл.54. (1) Дейностите по организиран отдих и физическа активност включват:

1. организиране и провеждане на отдиха и спорта на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към следобедните часове или за активната почивка в края на деня;

2. осигуряване време за обедното хранене на учениците;

3. наблюдение на взаимоотношенията между учениците и насърчаване на взаимното разбиране, зачитане и уважение, проява на толерантност;

4. общуване с учениците за стимулиране на способностите им, за решаване на проблеми, затруднения и конфликти.

(2) Дейностите по организиран отдих и физическа активност се организират в помещения, различни от тези за дейностите по самоподготовка.

Чл.55. (1) Дейностите по самоподготовка на учениците включват:

1. ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час за преодоляване на затруднения в усвояването на учебното съдържание;

2. усвояване на начини и методи за рационално учене;

3. подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;

4. подготовка за контролни работи и състезания;

5. изпълнение на допълнителни задачи и упражнения във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;

6. формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката;

7. консултации с учители по различни учебни предмети.

(2) При организирането и провеждането на дейностите по самоподготовка учителят на групата се съобразява с индивидуалните характеристики на децата по отношение на стила на възприемане и учене, темпото на работа, потребностите и интересите.

Чл.56. (1) Заниманията по интереси при целодневната организация на учебния ден включват дейности, форми и тематични направления, осигуряват възможности и се организират съгласно изискванията на Наредбата за приобщаващото образование.

(2) Съдържанието на дейностите по интереси по групи се определя в училищната програма за занимания по интереси за съответната година съгласно чл. 21.д от Наредбата за приобщаващото образование.

Чл.57. (1) За всяка учебна година министърът на образованието и науката определя със заповед:

1. началото и края на ваканциите с изключение на лятната;

2. неучебните дни;

3. началото и края на втория учебен срок.

(2) заповедта по ал.1 се издава не по-късно от две седмици преди началото на учебната година.

Чл.58. (1) Учебни дни може да се определят за неучебни или неучебни дни - за учебни, със заповед на министъра на образованието и науката.

(2) В случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл. 154, ал.2 от Кодекса на труда обявените почивни дни са неучебни за учениците, съответно обявените работни дни са учебни, освен когато учениците са във ваканция.

(3) В случай на извънредни или непредвидени обстоятелства или за деня на честване на празника на общината кметът на общината след уведомяване на началника на регионалното управление на образованието може да обявява до три учебни дни за неучебни в една учебна година за училища на територията на общината.

(4) Директорът на училището след решение на педагогическия съвет може да обявява до три учебни дни в една учебна година за неучебни, но присъствени, за което уведомява началника на регионалното управление на образованието.

(5) Неучебни са и дните, в които образователният процес в училището е временно преустановен по задължително предписание на компетентен орган, определен с нормативен акт.

РАЗДЕЛ VI
Форми на обучение

Чл.59. (1) Формите на обучение са:

1. дневна;
2. индивидуална – заявление от родител;
3. самостоятелна – заявление от родител;
4. комбинирана – заявление от родител;
5. ОРЕС при необходимост.

(2) Ученикът не може да се обучава в две или повече форми на обучение едновременно.

(3) Формите на обучение, които се организират във Второ ОУ ,,Никола Йонков Вапцаров", се приемат от педагогическия съвет на училището.

Чл.60. (1) Формата на обучение се избира от родителя/настойника при спазване изискванията на този правилник.

(2) Формата на обучение се препоръчва от екипа за подкрепа за личностно развитие за:

1. ученик, ненавършил 16 години, чиято възраст надхвърля с повече от три години възрастта за съответния клас;
2. лице, прекъснало обучението си за повече от три последователни учебни години;
3. лице, което не може успешно да завърши един и същ клас повече от три учебни години;

4. ученик със специални образователни потребности.

(3) Препоръката по ал. 2 се изготвя след оценка на потребностите от обучение на лицето и при осигуряване защита на интересите на останалите ученици от паралелката.

(4) При препоръка по ал. 2, която предлага промяна от дневна в индивидуална форма на обучение на ученик със специални образователни потребности, регионалният екип по чл. 190, ал. 1 от ЗПУО извършва допълнителна специализирана оценка и изразява становище относно потвърждаване или отхвърляне на препоръката.

(5) Окончателният избор за формата на обучение се прави от родителя/настойника.

Чл.61. (1) Обучението в дневна форма се организира в паралелки и групи.

(2) Обучението в самостоятелната и в индивидуалната форма се организира за отделен ученик.

Чл.62. (1) В индивидуална форма може да се обучават:

1. ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна или комбинирана форма за повече от 30 последователни учебни дни;

2. ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове;

3. ученици с изявени дарби;

4. ученици със специални образователни потребности при условията на чл. 107, ал. 4 от ЗПУО.

(2) Индивидуалната форма включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване или изпити за определяне на срочна или годишна оценка.

(3) Обучението се осъществява по индивидуален учебен план, който се утвърждава от директора на училището.

(4) Индивидуалните учебни часове се провеждат в училището. В случаите, когато ученикът не може да посещава училището, учебните часове се организират в домашни или болнични условия или в център за подкрепа за личностно развитие.

(5) Структурата на индивидуалния учебен план за учениците по ал.1,т.4, както и условията и редът за утвърждаване се определят с ДОС за приобщаващото образование.

Чл.63. (1) Организацията на обучението в дневна, индивидуална и самостоятелна форма на обучение, както и условията и редът за преминаване от една форма на обучение в друга се уреждат с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

(2) Оценяването в различните форми на обучение се извършва при условията и по реда на държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

Раздел VII
Организация на формите на обучение

Чл.64. (1) Дневната форма на обучение се организира за паралелките в учебни часове през учебния ден и включва обучението на учениците по учебни предмети.

(2) В дневната форма на обучение се включват и дейностите по целодневна организация на учебния ден, спортните дейности и часа на класа.

(3) Индивидуалната форма на обучение включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване или изпити за определяне на срочна или годишна оценка, определени от държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

(4) Когато поради извънредни обстоятелства присъственият образователен процес в училището е преустановен, след заповед на министъра на образованието и науката обучението на учениците, записани в дневна и индивидуална форма на обучение, се осъществява, доколкото и ако е възможно, от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии.

(5) При обявена извънредна епидемична обстановка, когато присъственият образователен процес в училището не е преустановен, при наличие на необходимите технически и технологични средства, обучението в дневна, индивидуална или комбинирана форма от разстояние в електронна среда може да се извършва за отделен ученик за повече от 30 учебни дни до края на извънредната епидемична обстановка:

1. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето му;

2. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето на лица, с които той живее на един адрес;

3. по избор на ученика или родителя при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО и след разрешение на началника на регионалното управление на образованието.

ГЛАВА ПЕТА
Оценяване на резултатите от обучението на учениците

РАЗДЕЛ I
Общи положения

Чл.65. (1) Оценяването е процес на установяване и измерване на постигнатите резултати от обучението и нивото на подготвеност на учениците за бъдещата им реализация.

(2) Основните цели на оценяването са:

1. диагностика на индивидуалните постижения и на напредъка на ученика и определяне на потребностите му от учене и на областите, в които има нужда от подкрепа;

2. мониторинг на образователния процес за прилагане на политики и мерки, насочени към подобряване качеството на образование.

(3) в зависимост от целите на конкретното оценяване се определя подходът за анализиране на резултатите, както следва:

1. нормативен – който цели сравняване на индивидуалните постижения на всеки ученик с постиженията на останалите ученици, участващи в оценяването, или класиране на учениците за продължаване на образованието им в следващ етап или степен;

2. критериален – който цели измерване на степента на постигане на очакваните резултати, определени в държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка или в учебната програма по съответния учебен предмет;

3. смесен, като комбинация от т. 1 и 2 – който цели едновременно отчитане на постигнатите очаквани резултати, определени в държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка или в учебните програми по съответния учебен предмет, и класиране на учениците за продължаване на образованието в следващ етап или степен въз основа на индивидуалните им постижения.

Чл.66. (1) Функциите на оценяването може да са:

1. диагностична – за установяване на резултати от обучението и отстраняване на констатирани пропуски;

2. прогностична – за планиране на мерки за повишаване на индивидуалния напредък на учениците, за подобряване на качеството на обучението или за развитие на образователната система;

3. констатираща – за установяване на постигнати резултати и удостоверяването им чрез издаване на документ за достигнато равнище или за продължаване на образованието;

4. информативна – за информиране на заинтересованите страни и на обществото за резултатите от ученето и/или за състоянието на образователната система;

5. мотивационна – за мотивиране на учениците за учене и за по-високи постижения;

6. селективна – за подбор на учениците в паралелки по държавен или допълнителен план-прием.

(2) Всяко конкретно оценяване може да изпълнява една или повече от функциите по ал. 1.

РАЗДЕЛ II

Видове оценяване

Чл.67. Оценяване се осъществява:

1. в процеса на обучение;

2. в края на клас или на етап от степен на образование;

3. при завършване на степен на образование.

Чл.68. (1) В зависимост от оценяващия оценяването може да е:

1. вътрешно – когато оценката се поставя от обучаващия учител;

2. външно – когато оценката се поставя от комисия или от лице, различно от обучаващия учител.

(2) В зависимост от обхвата си оценяването може да е:

1. национално – обхваща ученици от един клас в цялата страна;

2. регионално – обхваща ученици от един клас в рамките на една или няколко области;

3. училищно – обхваща ученици от един клас в рамките на отделно училище.

(3) В зависимост от организацията може да е:

1. групово – обхваща част или всички ученици от една или повече паралелки;

2. индивидуално – за отделен ученик.

Чл.69. (1) Оценяването се извършва чрез текущи изпитвания и изпити.

(2) Текущите изпитвания се осъществяват в процеса на училищното обучение, а изпитите – в процеса на училищното обучение, както и при завършване на етап и/или степен на образование.

(3) Изпитите в процеса на училищното обучение са:

1. за определяне на срочна или на годишна оценка по учебен предмет или модул;

2. за промяна на оценката.

(2) Изпитите при завършване на клас, етап и/или степен на образование са:

1. изпити за установяване на постигнатите резултати от обучението и съответствието им с компетентностите, определени в учебната програма по учебен предмет или модул за определен клас;

2. изпити за установяване на постигнатите резултати от обучението и съответствието им с компетентностите, определени в държавния образователен стандарт за общообразователна подготовка за определен етап от степента на образование.

(5) Текущите изпитвания се осъществяват в процеса на обучение, като част от тях са въз основа на проекти. Те са инструмент за обратна връзка и за мотивация за учене. В резултат на текущите изпитвания се поставят текущи оценки и брой точки, въз основа на които се формират срочни или годишни оценки.

(6) Оценката е показател за степента, в която компетентностите, постигнати от учениците в резултат на обучението, съответстват на определените с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

Чл.70. (1) В зависимост от функцията си поставената оценка може да бъде:

1. текуща оценка – установява степента на постигане на конкретните учебни цели и осигурява текуща информация за резултатите от обучението на ученика;

2. срочна оценка – установява степента на постигане на учебните цели в края на учебния срок и има обобщаващ характер за резултатите от обучението на ученика по учебния предмет и/или модул през съответния срок;

3. годишна оценка – установява степента на постигане на учебните цели в края на учебната година и има обобщаващ характер за резултатите от обучението на ученика по учебния предмет и/или модул през годината;

(2) Текущата, срочната и годишната оценка, както и оценката, която се поставя след полагане на изпит, в случаите когато тя не е слаб (2), не може да се променя.

Чл.71. (1) Оценката съдържа качествен и количествен показател. Оценките, които може да се поставят, са отличен (6), много добър (5), добър (4), среден (3), слаб (2).

(2) Качественият показател, който определя степента на постигане на очакваните резултати от обучението, е:

1. отличен – ученикът постига напълно очакваните резултати от учебните програми. В знанията и уменията няма пропуски. Усвоени са всички нови понятия и ученикът ги използва правилно. Притежава необходимите компетентностите и може да ги прилага самостоятелно при решаване на учебни задачи в различни ситуации. Действията му са целенасочени и водят до краен резултат;

2. много добър – ученикът постига с малки изключения очакваните резултати от учебните програми. Показва незначителни пропуски в знанията и уменията си. Усвоил е новите понятия и като цяло ги използва правилно. Доказва придобитите компетентности при изпълняване на учебни задачи в познати ситуации, а нерядко – и в ситуации, които не са изучавани в клас, макар това да става с известна неувереност. Действията му са целенасочени и водят до краен резултат, който извън рамките на изучените ситуации може да не е съвсем точен;

3. добър – ученикът постига преобладаващата част от очакваните резултати от учебните програми. Показва придобитите знания и умения с малки пропуски и успешно се справя в познати ситуации, но се нуждае от помощ при прилагането им в непознати ситуации. Усвоени са преобладаващата част от новите понятия. Действията му съдържат неточности, но в рамките на изученото водят до краен резултат;

4. среден – ученикът постига само отделни очаквани резултати от учебните програми. В знанията и в уменията си той има сериозни пропуски. Усвоени са само някои от новите понятия. Притежава малка част от компетентностите, определени като очаквани резултати в учебната програма, и ги прилага в ограничен кръг алгоритмизирани и изучавани в клас ситуации с пропуски и грешки. Действията му съдържат недостатъци и рядко водят до краен резултат;

5. слаб – ученикът не постига очакваните резултати от учебните програми, заложени като прагова стойност за успешност и зададени чрез степента на позитивен измерител „среден".

(3) В случаите, когато количественият показател не се определя като цяло число, качественият показател се определя, както следва:

1. за количествен показател от 2,00 до 2,99 се определя качествен показател слаб;

2. за количествен показател от 3,00 до 3,49 се определя качествен показател среден;

3. за количествен показател от 3,50 до 4,49 се определя качествен показател добър;

4. за количествен показател от 4,50 до 5,49 се определя качествен показател много добър;

5. за количествен показател от 5,50 до 6,00 се определя качествен показател отличен.

(4) Когато се използват други количествени показатели, те се приравняват към оценките по ал. 1.

(5) Оценките от националното външно оценяване в края на VII се изразяват само с количествени показатели – в брой точки, без да се приравняват към оценките по ал. 1.

(6) Въз основа на установените резултати от изпитванията на учениците от I – III клас се поставят оценки само с качествените показатели по ал. 2, като качественият показател, изразяващ степента на постигане на очакваните резултати от обучението по ал. 2, т. 5, е "незадоволителен".

(7) В случаите по ал. 6 системата от символи на качествените показатели се определя със заповед на директора на училището след решение на педагогическия съвет. При преместване на ученик копие от заповедта се прилага към документацията.

(8) На учениците със специални образователни потребности (СОП), които се обучават по индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествен показател, които може да са: "постига изискванията", "справя се" и "среща затруднения".

(9) Когато се установи, че учениците по ал. 8 са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план, се поставя оценка по ал. 1 и по този учебен предмет и обучението по индивидуална учебна програма по този учебен предмет се преустановява.

(10) Не се поставят оценки по учебните предмети предвидени за изучаване във факултативните часове от училищния учебен план.

РАЗДЕЛ III
Текущи изпитвания

Чл.72. (1) Текущите изпитвания се осъществяват ритмично и системно през първия и през втория учебен срок.

(2) В триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване се установява входното равнище на учениците по учебни предмети, които са изучавали през предходната учебна година в задължителните учебни часове.

(3) Текущото изпитване по ал. 2 е писмено, с изключение на учебния предмет физическо възпитание и спорт и е върху учебно съдържание от последната учебна година, в която съответния учебен предмет е изучаван. То има диагностична функция с цел установяване на степента на усвояване на основни понятия, факти и закономерности и на придобитите компетентности, които ще се надграждат през учебната година, както и идентифициране на дефицитите и предприемане на мерки за преодоляването им.

(4) Текущото изпитване за установяване на входното равнище по учебния предмет физическо възпитание и спорт да се осъществява чрез практически изпитвания.

Чл.73. (1) Освен ако в съответната учебна програма не е определено друго, минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет или модули за всеки учебен срок е:

1. две текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план с до два учебни часа седмично;

2. три текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план с повече от два часа седмично.

(2) В минималния задължителен брой текущи изпитвания по ал. 1 се включва текущото изпитване за установяване на входното равнище.

Чл.74. (1) Според формата текущите изпитвания са устни, писмени и практически, а според обхвата – индивидуални и групови.

(2) След установяване на постигнатите резултати при текущите изпитвания на учениците се поставят текущи оценки.

(3) При текущите устни и практически изпитвания оценяващият е длъжен да аргументира устно оценката си пред ученика, а при текущите писмени изпитвания – писмено, с изключение на случаите, когато текущото писмено изпитване е под формата на тест с избираеми отговори и/или с кратък свободен отговор.

(4) Когато текущите изпитвания се осъществяват въз основа на проект, представянето на проекта може да е в устна, в писмена и/или в практическа форма.

Чл.75. (1) При индивидуалните устни изпитвания ученикът дава устни решения и отговори на индивидуално поставени задачи или въпроси.

(2) При индивидуалните писмени изпитвания ученикът дава писмени решения и отговори на индивидуално поставени задачи или въпроси. Индивидуалните писмени изпитвания се извършват за не повече от един учебен час.

(3) При индивидуалните практически изпитвания ученикът изпълнява практически дейности, определени в индивидуално поставено практическо задание.

Чл.76. (1) При груповите устни изпитвания всеки ученик дава индивидуални устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.

(2) При груповите писмени изпитвания всеки ученик дава индивидуални писмени решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.

(3) При груповите практически изпитвания всеки ученик изпълнява индивидуално или в екип практически дейности, определени в групово поставено практическо задание.

(4) При груповите изпитвания се поставя текуща оценка индивидуално за всеки ученик.

Чл.77. (1) Контролната работа е групово писмено изпитване, при което се оценяват постигнатите резултати от учениците след приключване на обучението по определена част (раздел) от учебното съдържание по учебния предмет.

(2) Контролната работа се провежда за не повече от един учебен час.

Чл.78. (1) Класната работа е групово писмено изпитване, при което се оценяват постигнатите резултати от учениците по учебния предмет в края на учебния срок.

(2) Класна работа се провежда по:

1. български език и литература и по математика – в прогимназиалния етап.

(3) Класната работа по математика при обучение за придобиване на общообразователна подготовка се провежда за един учебен час.

(4) Класната работа по български език и литература при обучение за придобиване на общообразователна подготовка се провежда в два слети учебни часа.

Чл.79. (1) Контролните и класните работи се коригират и рецензират от преподаващия учител и се връщат на учениците за запознаване с резултатите и за информация на родителите срещу подпис.

(2) Оценяващият анализира и обобщава резултатите от контролните и класните работи, като в срок до две седмици след провеждането им уведомява учениците за направените изводи.

Чл.80. (1) Контролните и класните работи се провеждат по график при спазване на следните изисквания:

1. за една и съща паралелка не може да се провежда повече от една класна или една контролна работа в един учебен ден;

2. за една и съща паралелка в една учебна седмица не могат да се провеждат повече от две класни и/или контролни работи;

3. не се провеждат класни работи в последната седмица от учебния срок.

(2) Графикът по ал. 1 се изготвя по предложение на учителите по съответния учебен предмет, утвърждава се от директора на училището до две седмици след началото на всеки учебен срок и се поставя на общодостъпно място в училището.

(3) За графика по ал. 1 учителите по съответния учебен предмет информират учениците, а класните ръководители – родителите/настойниците.

Чл.81. Изпитните материали за писмените текущи изпитвания, в т.ч. и за класните и контролните работи, са ориентирани към установяване на постигнатите компетентности като очаквани резултати от обучението, определени с учебната програма по учебния предмет за съответния клас, и включват задачи от различен вид и на различни познавателни равнища, балансирани с оглед на целта на изпитването.

РАЗДЕЛ IV
Срочни и годишни оценки

Чл.82. (1) Срочната оценка се формира от учителя, като се отчитат компетентностите на ученика върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучаван през учебния срок за придобиване на общообразователната подготовка, и при вземане предвид на текущите оценки.

(2) По учебните предмети, изучавани в I – III клас не се формира срочна оценка.

(3) Не се формира срочна оценка и при обучение по индивидуални учебни програми на ученици със СОП по учебните предмети, по които оценяването е с качествените оценки.

(4) За учениците в начален етап, получили качествена оценка, която показва, че не са усвоили компетентностите, определени в учебната програма за съответния клас, или получили срочна оценка слаб (2) по определен учебен предмет, се организира допълнително обучение по чл. 178, ал. 1, т. 2 от ЗПУО по график, утвърден от директора на училището.

(5) Срочна оценка не се формира без наличието на минималния брой текущи изпитвания по чл. 12, ал. 1 поради отсъствие на ученика в повече от 25 % от часовете по учебния предмет в съответния вид училищна подготовка. В този случай ученикът полага изпит за определяне на срочна оценка.

(6) В случаите по ал. 5, когато ученикът не се яви на определената дата за полагане на изпита за определяне на срочна оценка, се определя втора дата за полагането му, която не може да бъде по-късно от две седмици след приключване на учебния срок. Когато ученикът не се яви и на втората дата за полагане на изпита за определяне на срочна оценка, срочна оценка по учебния предмет или модул не се поставя, а ученикът полага изпит за определяне на годишна оценка по съответния учебен предмет или модул.

(7) Не се оформя срочна оценка по учебния предмет физическо възпитание и спорт за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му, ако продължителността на освобождаването не позволява осъществяването на минималния задължителен брой текущи изпитвания. В този случай срещу учебния предмет в училищната документация се записва „освободен".

(8) Срочната оценка се формира не по-рано от една учебна седмица и не по-късно от два учебни дни преди приключване на съответния учебен срок.

(9) С решение на педагогическия съвет срокът за определяне на срочна оценка може да се удължи, но с не повече от един месец за ученик, който няма минималния брой текущи изпитвания по чл. 94 ал.1 и е допуснал отсъствия поради продължителни здравословни проблеми, удостоверени с медицински документ, в повече от 25 % от часовете по учебния предмет в съответния вид подготовка

Чл.83. (1) Годишната оценка се оформя от учителя по съответния учебен предмет, като се отчитат постигнатите компетентности на ученика върху учебното съдържание, изучавано през учебната година за придобиване на общообразователната подготовка, и при вземане предвид на срочните оценки.

(2) За учебен предмет или модул, който по училищен учебен план се изучава само през един от сроковете, се формира годишна оценка въз основа на съответната срочна оценка.

(3) Само годишна оценка се формира и при обучение по индивидуални учебни програми на ученици със СОП по учебните предмети, по които оценяването е с качествените оценки.

(4) За резултатите от обучението:

1. в I клас по всички учебни предмети се формира обща годишна оценка с качествен показател;

2. във II и III клас по всеки учебен предмет се формира годишна оценка с качествен показател;

3. от IV до VII клас по всеки учебен предмет се формира годишна оценка с качествен и количествен показател.

(5) Годишната оценка на ученик, обучавал се в чужда държава, в която не се оформят срочни оценки, се формира въз основа на текущите оценки по съответния учебен предмет, получени в приемащото училище.

Чл.84. (1) Срочната и годишната оценка се формират в съответствие с определеното в учебната програма съотношение между текущите оценки от устните писмените и практическите изпитвания, в т.ч. и от класните и/или контролните работи, и участието на ученика в учебния процес (работа в час, изпълнение на домашни работи, изпълнение на практически задачи, работа по проекти).

(2) Срочните и годишните оценки на учениците от IV до VII клас се формират с точност до цяло число.

Чл.85. (1) Учителят лично вписва поставените от него оценки в съответната задължителна училищна документация – електронен дневник на училището.

(2) Сроковете за вписване на оценките в документацията по ал. 1 са:

1. в деня на изпитването – за текущите оценки от устните и от практическите изпитвания;

2. до две седмици след провеждане на изпитването – за текущите оценки от писмените изпитвания;

3. в деня на оформянето им – за срочните и за годишните оценки.

Чл.86. (1) Оценките по всеки учебен предмет при завършване на начален етап на основно образование са годишните оценки по учебния предмет, изучаван в IV клас в задължителните и в избираемите учебни часове.

(2) Когато ученикът е освободен по здравословни причини от изучаването на учебния предмет физическо възпитание и спорт и през двата срока на IV клас, срещу учебния предмет в задължителната училищна документация се записва „освободен".

(3) Оценките по ал. 1 се записват в удостоверението за начален етап на основно образование, в т.ч. и оценките, които са слаб (2).

Чл.87. (1) Оценките по всеки учебен предмет при завършване на прогимназиалния етап на основното образование са годишните оценки по учебния предмет, изучаван във всеки от класовете - V, VI и VII, от прогимназиалния етап в задължителните и в избираемите учебни часове.

(2) Когато ученикът е освободен по здравословни причини от изучаването на учебния предмет физическо възпитание и спорт и през двата срока на определен клас, срещу учебния предмет за съответния клас в задължителната училищна документация се записва „освободен".

(3) Оценките по ал. 1 се записват в свидетелството за основно образование.

РАЗДЕЛ V
Изпити в процеса на училищното обучение

Чл.88. Изпитите за промяна на оценка по учебен предмет или модул са:

1. поправителни изпити;
2. изпити за промяна на годишна оценка – за VII клас.

• Процедурата по чл. 90, т.2 е указана в Наредбата за оценяване на резултатите от обучението – чл. 35.

Чл.89. (1) Поправителни изпити се полагат от ученици, когато годишната им оценка е слаб (2) по някой от учебните предмети или модули, изучавани в задължителните или избираемите учебни часове.

(2) Поправителни изпити не се полагат от учениците, които се обучават в класовете от I до IV клас в дневна, индивидуална, самостоятелна или комбинирана форма на обучение и възрастта им е съответна за този клас или я надхвърля, но не с повече от три години.

(3) За учениците по ал. 2, които се обучават в дневна, индивидуална или комбинирана форма и не са усвоили компетентностите, заложени в учебната програма за I, за II или за III клас, или имат годишна оценка слаб (2) по някой от учебните предмети, изучавани в задължителните или избираемите учебни часове от училищния учебен план в IV клас, се организира допълнително обучение по време на лятната ваканция след съответния клас.

(4) Поправителните изпити се полагат върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет за съответния клас и за съответния вид подготовка.

(5) Поправителните изпити се организират в редовни и в допълнителни сесии.

(6) Редовните поправителни сесии са две и се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до две седмици преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на директора на училището.

(7) Учениците, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на поправителни изпити на редовните сесии, могат да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на училището, но не по-късно от 10 октомври.

Чл.90. (1) Изпити за определяне на срочна оценка по учебен предмет се полагат от:

1. учениците, обучавани в дневна форма при обучението при условията и по реда на дневна форма, чиито отсъствия надхвърлят 25% от учебните часове по отделен предмет, предвидени по училищния учебен план за съответната паралелка през учебния срок, което не позволява да бъде формирана срочна оценка поради невъзможност да бъде осъществен минималният брой текущи изпитвания;

2. учениците, обучавани в индивидуална форма, които до началото на втория учебен срок се преместват от форма на обучение, при която не се прилага текущо оценяване, или започват обучението си в системата на предучилищното и училищното образование;

(2) Изпитът за определяне на срочна оценка се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет, изучавано през съответния учебен срок и за съответния вид подготовка.

Чл.91. (1) Изпити за определяне на годишна оценка по учебен предмет се полагат присъствено в училището от :

1. учениците, обучавани в самостоятелна форма на обучение;

2. учениците, обучавани в индивидуална форма на обучение, които след началото на втория учебен срок се преместват от форма на обучение, при която не се прилага текущо оценяване, или започват обучението си в системата на предучилищното и училищното образование;

3. в случаите по чл. 22, ал. 6 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението, когато учениците нямат годишна оценка по учебен предмет.

(2) Изпитът за определяне на годишна оценка се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет за съответния клас.

(3) Учениците имат право еднократно да се явят на изпит за промяна на годишна оценка по ал. 1.

(4) Всеки ученик има право да положи изпит за промяна на годишна оценка по не повече от три учебни предмета общо, изучавани в задължителните и/или в избираемите учебни часове.

Чл.92. (1) Резултатът от изпита за промяна и определяне на годишната оценка е окончателен.

(2) Когато получената оценка на изпит по чл. 38 от Наредба 11 е слаб (2), ученикът се явява на поправителен изпит по реда на чл. 34 от Наредба 11.

Чл.93. (1) Изпитите в процеса на обучение се провеждат от:

1. училищна комисия по организирането на изпита;

2. училищна комисия по оценяването.

(2) В състава на комисията по ал. 1, т. 1 не може да се определят лица, които заемат учителска длъжност по учебния предмет, по който се провежда изпитът.

(3) В състава на комисията по ал. 1, т. 2 се определят лица, които заемат учителска длъжност по същия или по друг учебен предмет и имат придобита квалификация по учебния предмет, по който се провежда изпитът, в същото или друго училище.

(4) Комисиите по ал.1, т. 2 се състоят най-малко от двама членове, единият от които е председател.

(5) За провеждане на изпитите за промяна на оценката директорът на училището издава заповед за определяне на комисиите по ал. 1.

(6) В заповедта по ал. 5 за всеки изпит се определят датата на провеждане, началният час, съставът на всяка комисия, срокът за изготвяне на изпитните материали, времето и мястото за проверка на изпитните работи, срокът и мястото за оповестяване на резултатите от изпита.

(7) Съобщение за датата, мястото и началния час на изпита, както и за срока и мястото за оповестяване на резултатите се публикува на интернет страницата на училището и се поставя на общодостъпно място в училището най-късно три дни преди датата за провеждане на изпита.

Чл.94. (1) Според формата си изпитите в процеса на училищното обучение са:

1. писмени;
2. практически;
3. комбинация от писмена и устна част;
4. комбинация от писмена и практическа част;
5. устни.

(2) Продължителността на изпитите в процеса на училищното обучение е:

1. за класовете от началния етап на основната степен:

а) един астрономически час – в случаите, когато изпитът е писмен или практически;

б) един астрономически час, от които до 20 минути – за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част.

2. за класовете от прогимназиалния етап на основната степен:

а) два астрономически часа – в случаите, когато изпитът е писмен или практически;

б) два астрономически часа, от които до 30 минути – за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;

в) два астрономически часа, от които до 45 минути – за писмената част в случаите, когато изпитът включва писмена и практическа част.

3. Учениците със СОП, които не могат да полагат писмени и/или практически изпити, в процеса на обучение полагат само устни изпити.

Чл.95. (1) Оценката от изпитите в процеса на училищното обучение се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до:

1. единица – за приравнителните изпити, в резултат на които се поставя годишна оценка, за изпитите за промяна на годишната оценка, за изпитите за определяне на срочна или на годишна оценка;

2. 0,01 – за приравнителните изпити, в резултат на които се поставя оценка за етап от степента на образование, за изпитите за промяна на окончателна оценка и за изпитите за определяне на окончателна оценка.

(2) Оценката от изпитите в процеса на училищното обучение, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност, която се определя по реда на ал. 1.

(3) Оценката от изпитите в процеса на обучение, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е слаб (2), когато някоя от оценките по отделните части, е слаб (2). В тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части.

Чл.96. (1) При провеждане на националните външни оценявания се извършва видеоконтрол, като мярка в защита на дейности от обществен интерес, свързани с превенция и обективно провеждане на изпитите при спазване условията на чл.54а от Наредба 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Чл.97. (1) Отстранява се от съответния изпит в процеса на училищното обучение и напуска залата ученик, който:

1. преписва от хартиен носител;

2. преписва от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, калкулатори, таблети и др.);

3. преписва от работата на друг ученик;

4. използва мобилен телефон или друго техническо средства за комуникация;

5. изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им.

(2) За отстраняването на ученика се съставя протокол, подписан от членовете на комисията по чл.95, ал.1, т.1, като в протокола задължително се посочват нарушителят, нарушението и кога е извършено.

(3) Изпитната работа на ученик, отстранен от изпит в процеса на училищното обучение при условията и по реда на ал. 1, не се оценява.

(4) В случаите по ал. 1 ученикът може да се яви отново на съответния изпит на следващата изпитна сесия.

Чл.98. (1) Когато здравословното състояние на ученик не му позволява да се яви на изпит от националното външно оценяване, защото е в болничен престой или е под карантина, но в годината на кандидатстване ученикът е участвал на областен и/или национален кръг на олимпиадата от календара на МОН по български език и литература и/или по математика, балът му се формира, като вместо резултата от националното външно оценяване се използва по-високият му резултат по съответния учебен предмет от областния или националния кръг на олимпиадата, изразен в точки като процент от максималния брой точки.

(2) Заявлението по ал. 1 се подава в регионалното управление на образованието преди началната дата, определена в графика на дейностите по приемане на учениците за подаване на документи за участие в приема на ученици, с приложени копия на документи от болничното заведение или от регионалната здравна инспекция, доказващи болничния престой или карантина, като се представят и оригиналите им за сверяване.

ГЛАВА ШЕСТА
УЧИЛИЩЕН ПЛАН-ПРИЕМ.
ПОСТЪПВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА УЧЕНИЦИ

Чл.99. (1) Училищният план-прием се определя за училището за всяка предстояща учебна година:

1. броя и вида на групите в предучилищната подготовка;
2. броя на паралелките в I клас;
3. броя на паралелките в V клас;
4. обявяване на свободните места в останалите паралелки;
5. класове, за които се предвижда целодневна организация на учебния ден.

(2) Училищният план-прием не включва прием, който се извършва по реда на чл.142, ал.3 и 4 от ЗПУО.

Чл.100. План – прием подготвителна група.

Чл.101. План – прием първи клас и пети клас.

Чл.102. Училищният план-прием за първи клас се определя от директора въз основа на решение, обосноваващо се с анализ на броя на подлежащите за обучение в района (определен от община Варна) на училището деца и критерии, приети с решение на Общински съвет - Варна.

Чл.103. Училищният план-прием за пети клас се определя от директора въз основа на решение, обосноваващо се с анализ на броя на учениците от четвърти клас в училището, Приложение № 7 към чл. 52 от Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, Наредба за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и центровете за личностно развитие и броя на деца със специални образователни потребности (не повече от две в паралелка) и кадрово обезпечаване на учебния процес.

Чл.104. Училищният план-прием за предстоящата учебна година се утвърждава със заповед на директора в срок до 30 март след становище на обществения съвет и се публикува на интернет страницата на училището.

Чл.105. (1) За изпълнение на училищния план-прием директорът със заповед определя училищна комисия, която приема заявления за прием в I клас и извършва всички дейности по приема на учениците. Училищният план-прием се реализира електронно.

(2) След излизане на класацията от електронния прием, комисията, определена от директора, приема заявления на хартиен носител от родителите. В заявленията родителите посочват желанията си за избираемите учебни часове, съобразно предложения учебен план от училището и посочват желанието си за включване в групи за ЦОУД.

Чл.106. Всички подадени заявления за първи клас се вписват и регистрират в във входящия дневник на училището.

Чл.107. Директорът разпределя записаните деца в паралелки до 1 септември.

Чл.108. Директорът утвърждава със заповед списъците на приетите ученици по паралелки.

Чл.109. Приемане на ученици в I клас над максимално определения в училищния план-прием брой места в паралелка се извършва с разрешение на МОН, чрез началника на регионалното управление на образование по мотивирано предложение на директора на училището при спазване на нормативната база.

Чл.110. Паралелките в пети клас се формират след приключване на учебната година – 15 юни на основание подадени заявления за ИУЧ, кадрови ресурс на училището и Приложение № 7 към чл. 52 от Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, Наредба за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и центровете за личностно развитие и броя на деца със специални образователни потребности.

Чл.111. Преместване

(1) Учениците могат да се преместват на свободни места в паралелки в същото училище и в друго училище, както следва:

- от I до VI клас – през цялата учебна година;
- VII клас – не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок.

(2) Учениците се преместват при спазване изискванията на Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование.

(3) Учениците могат да се преместват в друга паралелка на училището при наличие на свободни места, както следва:

1. Подаване на писмено заявление от родителя / настойника до директора;
2. Издаване на заповед от директора за преместване в друга паралелка.

Чл.112. При заявено желание на родители за прием на ученик в паралелка с ИУЧ и/или ФУЧ „Хореография", същите прилагат оригинал на документ от общопрактикуващ лекар (карта за предварителен медицински преглед), в който изрично да е посочено, че изучаването на учебния предмет хореография, не му е противопоказна.

ГЛАВА СЕДМА
ЗАВЪРШВАНЕ НА КЛАС, ЕТАП И СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ

Чл.113. (1) Ученик завършва успешно клас, ако има годишни оценки най-малко "среден (3)" по всички учебни предмети, предвидени в училищния учебен план за съответния клас в задължителните и в избираемите учебни часове.

(2) Ученик, успешно завършил определен клас, продължава обучението си в следващия клас.

(3) Ученик в началния етап на основно образование продължава обучението си в следващия клас независимо от годишните си оценки по изучаваните учебни предмети, ако се обучава в дневна, индивидуална, самостоятелна или комбинирана форма.

Чл.114. (1) Ученик, който има годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет полага изпит за промяна на оценката по учебния предмет при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

(2) В случаите по ал.1 ученик, който не се е явил или не е положил успешно изпита за промяна на оценката, повтаря класа.

Чл.115. За учениците по чл. 91, ал. 2, с изключение на тези, които са се обучавали в самостоятелна форма, задължително се организира допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

Чл.116. (1) Ученик със специални образователни потребности не повтаря класа.

(2) За обучението на ученик със специални образователни потребности, който има годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет, по преценка на екипа за подкрепа за личностно развитие в следващия клас може да се разработва индивидуална учебна програма по съответния учебен предмет.

Чл.117. На учениците, завършили обучението си в I, II и III клас се издава удостоверение за завършен клас.

Чл.118. (1) Учениците, завършили обучението си в IV клас, получават удостоверение за завършен начален етап на основно образование.

(2) Документът по ал. 1 дава право на продължаване на обучението в прогимназиалния етап на основно образование.

Чл.119. Учениците, завършили успешно VII клас, придобиват основно образование, което се удостоверява със свидетелство за основно образование което им дава право за продължаване на обучението в следващата степен на образование.

Чл.120. (1) Дубликат на удостоверение или свидетелство се издава от институцията, от която е издаден оригиналният документ.

(2) Дубликатът се издава по заявление на заинтересованото лице, в случай че документът по ал. 1 е изгубен, унищожен или е негоден за ползване.

(3) Дубликатът се издава при наличие на документация, от която е видно, че оригиналният документ е издаден.

(4) В случай че училището, издало оригиналния документ, е закрито, заинтересованото лице подава заявление до институцията, където се съхранява задължителната документация.

(5) Когато документацията не се съхранява в друго училище, дубликатът се издава от институция, определена от началника на РУО, въз основа на документи, съхранявани в държавния архив.

(6) В случай че липсва необходимата документация за издаване на дубликат, заинтересованите лица могат да установят правата си по реда на Гражданския процесуален кодекс.

ГЛАВА ОСМА
УЧЕБНИЦИ И УЧЕБНИ ПОМАГАЛА

Чл.121. (1) В училищното образование се ползват учебници и учебни помагала.

(2) В училищното образование може да се ползват и учебни комплекти, одобрени от министъра на образованието и науката. Учебният комплект включва учебник и едно или няколко учебни помагала и електронно четим учебник, създадени в единна система.

Чл.122. (1) Министърът на образованието и науката със заповед одобрява всички проекти на учебници и на учебни комплекти, за които въз основа на оценяването е установено, че отговарят на държавния образователен стандарт за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала.

(2) Одобрените учебници и учебни комплекти може да се използват за училищната подготовка до влизането в сила на нови учебни програми или до промяна на съдържанието, графичния им дизайн, полиграфическото или електронното им изпълнение.

Чл.123. (1) За всяка учебна година министърът на образованието и науката утвърждава списък на учебниците и учебните комплекти, които може да се използват в системата на училищното образование.

(2) Списъкът по ал. 1 се публикува на официалната интернет страница на Министерството на образованието и науката преди началото на учебната година.

ГЛАВА ДЕВЕТА
ОСНОВНИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИ И ДЕЦА ОТ ПГ

Чл.124. Децата и учениците имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в ОВП;

3. да избират учебните предмети и дейности, предвидени в учебния план като избираеми и факултативни;

4. да участват по собствен избор в организираните от училището извънкласни дейности;

5. да получават от училището информация, свързана с тяхното обучение и професионално ориентиране;

6. да получават от учителите консултации – включително и учениците на самостоятелна или индивидуална форма на обучение;

7. да бъдат защитавани от училището при накърняване на личното им достойнство и нарушаване на човешките им права;

8. да дават мнения и предложения пред ръководството на училището по отношение на организацията и провеждането на цялостната му дейност;

9. да ползват безплатно цялата училищна материално-техническа база и в извънучебно време за развитие на интересите и способностите си;

10. да избират и бъдат избирани в колективните органи за управление на училището;

11. да бъдат поощрявани с морални и с материални награди за високи постижения в учебната и извънучилищна дейност;

12. да участват в работата на ПС при обсъждане резултатите от обучението, в извънкласните и извънучилищни дейности, награждаването и налагането на санкции на учениците;

13. да участват в проектни дейности.

Чл.125. Учениците имат право на обща подкрепа за личностно развитие, която включва:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;

2. допълнително обучение по учебни предмети при условията на ЗПУО;

3. допълнителни модули за деца, които не владеят български език;

4. допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;

5. консултации по учебни предмети;

6. кариерно ориентиране на учениците;

7. занимания по интереси;

8. библиотечно - информационно обслужване;

9. грижа за здравето;

10. поощряване с морални и материални награди;

11. дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

12. ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;

13. логопедична работа.

Чл.126. (1) При необходимост училището осигурява допълнителната подкрепа за личностно развитие, която включва:

1. работа с ученик по конкретен случай;

2. осигуряване на обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;

3. ресурсно подпомагане.

(2) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя и на ученици:

1. със специални образователни потребности;

2. в риск;

3. с изявени дарби;

4. с хронични заболявания.

(3) Видът, формите на обучение и конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие се определят с план, изготвен от екип, определен със заповед на директора.

Чл.127. Екипът за подкрепа за личностно развитие в училището:

1. идентифицира силните страни на ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване;

2. извършва оценка на индивидуалните потребности на ученика;

3. изготвя и реализира план за подкрепа;

4. извършва наблюдение и оценка за развитие на всеки конкретен случай;

5. изпълнява и други функции, предвидени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл.128. (1) Училището осигурява разнообразие от занимания по интереси в часовете за занимания по интереси в рамките на целодневната организация на учебния ден.

(2) Учителите в групи за целодневна организация подпомагат ръководителите на групи за занимания по интереси, когато тези занимания се провеждат в рамките на целодневната организация на учебния ден.

Чл.129. Чрез заниманията по интереси се подкрепя развитието на ключовите компетентности на учениците в областта на математиката, информатиката, природните науки и технологиите и се подпомага професионалното ориентиране на учениците.

(1) Чрез заниманията по интереси се развиват интегрирането на ключовите компетентности, възпитанието в ценности, патриотичното, гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното възпитание, насърчаването на иновациите и креативното мислене на децата и учениците.

(2) Заниманията по интереси се организират за учениците от I до VII клас в съответствие с желанието на родителите на децата, с желанието на учениците със съгласието на родителите, както и със спецификата на заниманията и с възможностите на училището.

(3) Заниманията по интереси може да се провеждат чрез различни организационни педагогически форми – клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор и други.

Чл.130. (1) Заниманията по интереси в училището включват провеждане на учебни часове и изяви на учениците, провеждане на междуинституционални занимания по интереси и междуинституционални изяви на учениците, обхванати в тях, посещения на културно-исторически и природонаучни обекти, институции, публични и стопански организации и други.

(2) Заниманията по интереси се организират приоритетно в тематичните направления: „Дигитална креативност", „Природни науки", „Математика", „Технологии", „Изкуства и култура", „Гражданско образование", „Екологично образование и здравословен начин на живот", „Спорт".

Чл.131. Учениците нямат право:

1. да отсъстват от учебните занятия без уважителни причини;
2. да участват в хазартни игри, да пушат, да употребяват наркотични средства и алкохол;
3. да накърняват с поведението и действията си авторитета и достойнството на учителите и ръководството на училището;
4. да нагрубяват и/или малтретират съучениците си;
5. да създават пречки на учителя при и по повод изпълнение на служебните му задължения;
6. да носят в училище вещи, материали и оръжие, които нямат отношение към ОВП;
7. да използват средства за комуникация в училище – телефони, смарт часовници, таблети и др.;
8. да правят аудио и видео записи в сградата на училището;
9. да хвърлят отпадъци в класните стаи, коридорите и в училищния двор;
10. да отказват изпълнението на учебните си задължения;
11. да извършват противообществени прояви;
12. да напускат самоволно училището и училищния двор през учебното време;
13. да излизат на площите пред прозорците на помещенията в училището, както и на места, застрашаващи живота им в училищната сграда.

Чл.132. Учениците са длъжни:

1. да изпълняват съвестно учебните си задължения – да присъстват и участват в учебните часове и занимания;
2. да спазват режима в училището и противоепидемичните мерки (ако има такива);
3. да идват 20 минути преди започването на първия учебен час;
4. да идват в училище в приличен естетически вид: външен вид и облекло – с поли с подходяща дължина и къси панталони /без шорти, спортни панталонки, къси клинове, с дупки и/или други прокъсвания, капси, шипове, вериги и други подобни/ през летните месеци и с дълъг панталон /възможен тъмносин или черен дънков плат без дупки и/или други прокъсвания, капси, шипове, вериги и други подобни/, чисти,

обезпаразитени, сресани и не боядисани коси, подрязани нокти, без грим и без открити части на корема и кръста, без натрапливи бижута. За неспазване на т.4, учениците подлежат на санкция, регламентирана в правилника на училището;

5. В часовете по физическо възпитание и спорт, час за спортни дейности и хореография учениците са облечени със спортно облекло, черен клин/пола, бяла тениска /или в друг цвят за часовете по хореография/. Ако са освободени от занятия поради здравословни причини, учениците присъстват в часа с необходимото облекло.

6. да са подготвени за съответния час, като са осигурили ученическите си карти, необходимите учебно-технически пособия, работно или игрално облекло, съответстващи на седмичното разписание за деня;

7. да заемат работните си места след биенето на първия звънец и да се подготвят за учебния час;

8. да спазват общоприетите норми на поведение на обществени места и да ползват тетрадки и други учебни пособия, отговарящи на възрастовата характеристика и непровокиращи агресивно поведение;

9. да съхраняват и развиват училищните традиции;

10. да опазват училищното имущество;

11. да съблюдават безопасността при слизане и качване от/на превозните средства при транспортирането им от и до училище.

Чл.133. Учениците могат да се награждават със следните морални и материални награди:

1. изказване на похвала или благодарност от класния ръководител или от преподавател;

2. изказване на похвала или благодарност от директора пред всички ученици;

3. записване в летописната книга на училището;

4. материални награди за постижения в учебния процес или за положителна изява.

Чл.134. (1) Учениците могат да отсъстват от училище по уважителни причини в следните случаи:

1. по медицински причини – медицински документ от лекар или от лекар по дентална медицина изпратен по електронен път, съдържащ УИН на лекаря извършил прегледа на ученика;

2. поради наложително участие в друга дейност – при представяне на документ от спортния клуб, в който членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и др. и след писмено потвърждение от родителя /представителя на детето/;

3. до 15 учебни дни в една учебна година с мотивирано заявления от родителя/настойника до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж;

4. заявлението по т.3 се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класният ръководител в първия ден от отсъствието на ученика от училище.

(2) Медицинският документ, документът от спортния клуб и бележката на родителя се съхраняват от класния ръководител.

(3) Ученик, освободен по уважителни медицински причини от изучаването на учебния предмет по физическо възпитание и спорт, присъства, но не участва в заниманията. Видът на заболяването и заключението за освобождаване от обучение по учебните предмети физическо възпитание и спорт се удостоверяват с медицински документ. Видът на заболяването и заключението за освобождаване се определят с:

1. протокол от лекарска консултативна комисия /ЛКК/ по профила на заболяването;

2. решение на Териториална експертна лекарска комисия /ТЕЛК/, в случаите когато с решение е определена експертиза на степента на намалената възможност за социална адаптация на децата до 16-годишна възраст;

3. за да бъде освободен ученикът от учебния предмет "Физическо възпитание и спорт", трябва да представи на директора на училището медицински документ сред посочените по-горе / т. 1 или т. 2/;

4. представянето на медицинските документи до директора на училището става с писмено заявление до него, към което е приложен и съответния медицински документ. Заявлението се подава от единия от родителите (настойниците) на ученика в качеството им на законни представители в началото на учебната година или при възникнали обстоятелства;

5. директорът издава заповед за освобождаване и копие от нея и от приложения към заявлението медицински документ се предава на медицинското лице от здравния кабинет в училището, което регистрира здравното състояние на ученика в личната му здравно-профилактична карта.

6. в случаите, когато освобождаването е за целия учебен срок или за учебната година, ученикът няма право да напуска територията на училището по време на учебния час, а директорът въз основа на представените медицински документи определя със заповед начина на уплътняване за ученика на времето, определено за учебните часове. Заповедта се съобщава на родителя на ученика.

(4) Ученик може да отсъства по уважителни медицински причини за определен период от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт и час за спортни дейности, когато е противопоказно физическото натоварване и присъствието му в учебния час. Видът на заболяването и заключението за освобождаване от обучение по учебния предмет физическо възпитание и спорт се удостоверяват с медицински документ. Не може да отсъства от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт и час за спортни дейности ученик в случаите, за който е противопоказно физическо натоварване, но не и присъствието в учебния час.

Чл.135. В случаите, когато отсъствията на ученик не позволяват да бъдат оформени срочните и/или годишните му оценки със заповед на директора определят реда и начина за приключване на срока/годината.

Чл.136. (1) За неизпълнение на задълженията си, определени с този Правилник, ученикът се санкционира със:

1. забележка;
2. преместване в друга паралелка в същото училище;
3. предупреждение за преместване в друго училище;
4. преместване в друго училище.

(2) Когато ученикът се яви в училище във вид, който е в нарушение на този Правилник, той се отстранява от училище, до отпадане на основанието, за което класният ръководител уведомява родителя.

(3) Когато ученикът пречи на учителя и на съучениците си по време на учебен час, учителят може да го отстрани до края на учебния час, за което вписва неизвинено отсъствие в дневника и при спазване на утвърдената процедура.

(4) Освен налагане на санкция по ал.1, ученикът може да бъде насочен към консултации и педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, допълнително обучение в извънучебно време, включително в периода на ваканциите, участие в извънкласни дейности и други с оглед недопускане на нарушения и отпадане от училище.

Чл.137. Средствата по чл. 38, ал. 17 от ЗСПД се предоставят на училището в размер, съответстващ на размера на средствата за спряната или прекратена помощ.

Чл.138. Разпределението на средствата по чл.81 се извършва по предложение на Координиращия екип за организиране и координиране на процеса на осигуряване на обща и/или допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците.

Чл.139. За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция.

Чл.140. (1) Санкциите и мерките са срочни.

(2) Срокът на санкцията по чл. 80 ал.1, т.1, т.2 и т.3 е до края на учебната година, а по т.4 се определя в заповедта за налагането му.

(3) Когато санкцията по чл. 80 ал.1 т.4 е наложено до 30 учебни дни, преди края на втория учебен срок, то влиза в сила от началото на следващата учебна година.

(4) Санкциите по чл. 80, ал.1 могат да се налагат и за допуснати неизвинени отсъствия – 5, 10, 15 санкцията по чл. 80, ал.1, т.4 може да се наложи за допуснати повече от 15 неизвинени отсъствия за учебната година.

(5) Мярката по чл. 80, ал.4 не може да се налага на ученици със СОП.

Чл.141. Санкцията по чл. 80 ал.1, т.1 се налага със заповед на директора по предложение на класния ръководител, а санкцията по т.2, 3, 4 със заповед на директора по предложение на ПС, след докладна от класния ръководител и обсъждане на заседание на УКПППМН.

Чл.142. Санкциите по чл. 80, ал.(2) и ал.(3) не се налагат на учениците в класовете от начален етап.

Чл.143. (1) Класният ръководител писмено уведомява родителя за извършеното от ученика нарушение и за правата на родителя в процедурата по налагане на санкция.

(2) Преди налагане на санкциите по чл. 80, директорът и ПС изслушва ученика и проверява фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.

(3) Родителят има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.

(4) При необходимост изслушването се извършва в присъствието на психолог, пед. съветник или ресурсен учител.

(5) За изясняване на фактите и обстоятелствата могат да бъдат поканени и да бъдат изслушани учители, които преподават на ученика, както и ученици.

(6) Преди налагане на санкцията по чл. 80, ал.1, т.2, 3, и 4 задължително се уведомява Дирекция „Социално подпомагане" по настоящ адрес на ученика, представител на която може да присъства на изслушването с оглед защита на правата и на интересите на ученика. По желание на ученика и на неговите родители Дирекция „Социално подпомагане" може да го консултира преди налагане на санкцията.

Чл.144. В заповедта за налагане на санкциите и мерките се посочват видът на санкцията или мярката, срокът и мотивите за налагането им. Заповедта може да се обжалва пред Началника на РУО на МОН.

Чл.145. Класният ръководител уведомява родителя за наложената на ученика санкция, която се отразява в електронната ученическа книжка. Наложената санкция по чл. 80, ал.1, т.1 се обявява от кл. ръководител пред класа.

Чл.146. Санкциите се заличават с изтичането на срока, за който са наложени или предсрочно по реда, по който са наложени. Отбелязва се в електронната ученическа книжка.

Чл.147. Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението.

ГЛАВА ДЕСЕТА
ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ

Чл.148. (1) Родителите имат право:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазване на правилата в училище и за приобщаването им към общността по официален път чрез платформата „Школо".
2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с педагогическите специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3. да се запознаят с УУП;
4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;

5. да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието;

6. да избират и да бъдат избирани в Обществения съвет на училището;

7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището;

8. да участват в родителските срещи.

Чл.149. Родителите са длъжни:

1. да осигурят редовното присъствие на детето в задължителна училищна възраст, като своевременно уведомяват училището в случаите на отсъствие на детето;

2. да запишат детето при условието на чл. 12 от Закона за предучилищното и училищното образование в първи клас;

3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищна среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;

4. да спазват Правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на детето;

5. да уважават учителите и училището като образователна институция и всички работещи в него;

6. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот; ежедневно да проверяват съдържанието на ученическите чанти и раници, което трябва да съответства на седмичното разписание за деня;

7. задължение на всеки родител е да проверява редовно косата на детето за паразити;

8. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;

9. да възстановяват нанесените от ученика материални щети в тридневен срок от известяването от класния ръководител. В случай, че щетата не се възстанови в регламентирания тридневен срок, се прекратяват правата на ученика към училището, след решение на ПС;

10. да зачитат предвидените в Закона за закрила на детето мерки и да съдействат при осъществяването на дейности по закрила на детето.

ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА
ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

РАЗДЕЛ I
Общи положения

Чл.150. Правилник за вътрешния трудов ред - **Приложение № 1**

РАЗДЕЛ II

Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти

Чл.151. Годишен план за квалификационната дейност - **Приложение №2**

ГЛАВА ДВАНАДЕСЕТА
ДОКУМЕНТАЦИЯ В УЧИЛИЩЕ

Чл.152. (1) Документите в системата на училищното образование се издават, водят и съхраняват в електронен и/или хартиен вид.

(2) Обработването, използването и съхраняването на информацията в системата на училищното образование се извършва чрез националната електронна информационна система за предучилищното и училищното образование НЕИСПУО.

(3) Задължителната документация в училището – начин на водене и срок за съхранение:

1. книга за решенията на педагогическия съвет и протоколи от заседанията – води се в електронен вид, съхранява се на хартия, срок за съхранение 20 г.;

2. книга за регистриране заповедите на директора и оригиналните заповеди – срок за съхранение 20 години. Заповеди за дейността – 20 години срок за съхранение, по трудовите правоотношения (ТПО) – 50 г. срок за съхранение. Води се в електронен вид, съхранява се на хартия;

3. книга за контролната дейност на директора (заместник-директора) и констативни протоколи от направените проверки – води се в електронен вид, съхранява се на хартия, срок за съхранение – 5 г.;

4. книга за регистриране на проверките на контролните органи на МОН – в електронен или хартиен вид, срок за съхранение 5 г.;

5. дневник – входяща и изходяща кореспонденция и класьори с кореспонденцията – води се в хартиен или електронен вид, съхранява се на хартия, срок за съхранение 10 г.;

6. книга за регистриране на даренията и класьор със свидетелства за даренията – в хартиен вид, срок за съхранение 20 г.;

7. свидетелство за дарения – в хартиен или електронен вид, срок за съхранение 20 г.;

8. летописна книга – в хартиен или електронен вид, срок за съхранение постоянен;

9. дневник I – III клас – в електронен вид, срок за съхранение 5 г.;

10. дневник IV клас – в електронен вид, срок за съхранение 5 г.;

11. дневник V-VII клас – в електронен вид, срок за съхранение 5 г.;

12. дневник на група за целодневно обучение – в електронен вид, срок за съхранение 5 г.;

13. дневник за дейности за подкрепа за личностно развитие – в електронен вид, срок за съхранение 5 г.;

14. лично образователно дело – в електронен вид, съхранява се на хартия, срок на съхранение 50 години;

15. протокол за дежурство при провеждане на изпит – в електронен / хартиен вид, срок за съхранение 5 г.;

16. протокол за резултати от НВО - в електронен/хартиен вид, срок за съхранение 50 г.;

17. регистрационна книга за издадените документи за завършена степен на образование – в електронен/хартиен вид, срок за съхранение 50 г.;

18. регистрационна книга за издадените дубликати на документи за завършена степен на образование – в електронен/хартиен вид, срок за съхранение 50 г.;

19. регистрационна книга за издадените удостоверения - в електронен/хартиен вид, срок за съхранение 50 г.;

20. регистрационна книга за издадените дубликати на удостоверения - в електронен / хартиен вид, срок за съхранение 50 г.

(2) Документи, съхранявани от лицето, на което са издадени:

1. удостоверения, свидетелства, справки и др. индивидуални документи, както и техните дубликати – издават се от училището на хартиен носител в сроковете по Наредба №8 от 11.08.2016 г;

2. бележници за кореспонденция и ученически книжки – водят се в електронен вид от училището и се предоставят на лицето на хартиен носител при поискване;

3. ученически лични карти – заверяват се от училището на хартиен носител в сроковете по Наредба №8 от 11.08.2016 г. след попълване от родител/ученик и снимка на ученика с официално облекло.

Чл.153. Годишен план за Безопасност на движението по пътищата - **Приложение № 3.**