ВТОРО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”
гр.Варна, ж.к. „Възраждане”; 052/506272–канцелария; e-mail: info-403543@edu.mon.bg

(П)

ПОДПИС

УТВЪРДИЛ: .....

/Адриана Петрова/

Директор на Второ ОУ „Никола Й. Вапцаров“, гр. Варна

ПРАВИЛНИК
ЗА ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ
ВЪВ ВТОРО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“, ГР. ВАРНА
ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият правилник урежда организацията и контрола на пропускателния режим в сградата и прилежащата територия на училището.

Чл. 2. Правилникът има за цел:

1. да осигури безопасността на учениците, педагогическите специалисти, непедагогическия персонал и посетителите;
2. да регламентира достъпа до училищната сграда;
3. да предотвратява нерегламентирано проникване на външни лица;
4. да създаде ред при приемане и изпращане на ученици;
5. да регламентира действията при посещение на родители, настойници, представители на институции и други външни лица.

Чл. 3. Пропускателният режим се осъществява при спазване на действащото законодателство, правилника за дейността на училището и правилника за вътрешния трудов ред на училището.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ

Чл. 4. Достъпът до училищната сграда се осъществява през централен вход, освен при аварийни ситуации или при изрично разпореждане на директора.

Чл. 5. Пропускателният режим се организира от определени със заповед на директора длъжностни лица.

Чл. 6. Длъжностно лице (невъоръжена охрана) , отговорно за пропускателния режим:

1. спазва настоящия правилник;
2. не допуска в сградата лица без основателна причина за посещение;
3. при необходимост установява самоличността и целта на посещението на външните лица;
4. вписва в Книга-регистър данни на посетителите;
5. насочва посетителите към съответния служител или помещение;
6. при възникване на конфликтна или рискова ситуация незабавно уведомява директора или определено от него длъжностно лице.

III. ДОСТЪП НА УЧЕНИЦИ

Чл. 7. Учениците се допускат в училищната сграда в определеното за това време и през определените входове.

1. Начален етап – през централен вход;
2. Прогимназиален етап – през югозападен вход.

Чл. 8. Учениците са длъжни да спазват установения ред при влизане, излизане и придвижване в училищната сграда.

Чл. 9. Не се допуска влизането на лица, които се представят за ученици или придружители, без да могат да удостоверят основателна причина за достъп до училището.

Чл. 10. При необходимост от преждевременно напускане на училището, ученикът се освобождава съгласно правилата, определени в правилника за дейността на училището и след уведомяване/разрешение от съответното отговорно лице.

IV. ДОСТЪП НА РОДИТЕЛИ/ НАСТОЙНИЦИ

Чл. 11. Родители/ настойници се допускат в училищната сграда при необходимост и при спазване на установения ред.

Чл. 12. При посещение родителят/настойникът посочва причината за посещението и при необходимост удостоверява самоличността си.

Чл. 13. Срещите с директор/зам. – директор/педагогически специалисти се провеждат във време и на място, определени от училището, освен при неотложни случаи.

Чл. 14. Родителите/ настойниците не следва да прекъсват учебния процес и да се придвижват без необходимост в учебните помещения по време на учебни часове.

V. ДОСТЪП НА ВЪНШНИ ЛИЦА

Чл. 15. Външни лица се допускат в училищната сграда само при наличие на конкретна причина за посещение.

Чл. 16. При влизане външното лице:

1. посочва името си и причината за посещението;
2. при необходимост представя документ за самоличност;
3. се насочва към съответния служител или помещение;
4. посочва час на посещението.

Чл. 17. При необходимост посетителите могат да бъдат придружавани от служител на училището.

Чл. 18. Не се допуска достъп на лица, които:

1. отказват да посочат причината за посещението си, когато това е необходимо за осигуряване на безопасността;
2. са във видимо неадекватно или агресивно състояние;
3. носят предмети или вещества, които могат да застрашат живота и здравето на намиращите се в училището лица;
4. нарушават обществения ред или създават опасност за ученици и служители.

При необходимост се уведомяват директорът и компетентните органи.

VI. ДОСТАВЧИЦИ И СЛУЖЕБНИ ЛИЦА

Чл. 19. Доставчици, представители на фирми и външни служители се допускат при наличие на служебна необходимост.

Чл. 20. Доставките се извършват по начин и в часове, определени от училището, когато това е приложимо, така че да не се създава риск за учениците и да не се нарушава учебният процес.

Чл. 21. При извършване на ремонтни, технически или други дейности външните лица спазват изискванията за безопасност и указанията на училищното ръководство.

VII. ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ НА МПС

Чл. 22. Достъпът на моторни превозни средства до територията на училището се допуска само при наличие на служебна или друга основателна необходимост.

Чл. 23. На територията на училището се допуска движение на специализирани автомобили, доставчици и други МПС, когато това е необходимо за дейността на училището.

Чл. 24. Скоростта на движение на територията на училището се съобразява с изискванията, съгласно ЗБДП и конкретната организация на движение.

Чл. 25. Не се допуска паркиране на автомобили по начин, който възпрепятства достъпа на аварийни и специализирани автомобили или създава опасност за учениците и служителите.

VIII. ДЕЙСТВИЯ ПРИ НАРУШЕНИЕ НА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ

Чл. 26. При установяване на нарушение служителят, отговарящ за пропускателния режим, предприема действия съобразно своите правомощия и незабавно уведомява директора или определено от него лице.

Чл. 27. При агресивно поведение, заплаха, опит за нерегламентирано проникване или друга непосредствена опасност се предприемат необходимите мерки за защита на учениците и служителите и при необходимост се уведомяват компетентните органи.

Чл. 28. При възникване на извънредна ситуация се спазват плановете и инструкциите на училището за действие при съответния вид опасност.

IX. ОТГОВОРНОСТИ

Чл. 29. Всички ученици, служители и посетители са длъжни да спазват настоящия правилник.

Чл. 30. Педагогическите специалисти, непедагогическия и помощния персонал оказват съдействие за спазване на пропускателния режим и незабавно сигнализират при установяване на нарушение.

Чл. 31. Длъжностните лица, определени със заповед на директора, носят отговорност за изпълнение на възложените им задължения по пропускателния режим.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 32. Настоящият правилник се утвърждава със заповед на директора на училището.

Чл. 33. Правилникът се довежда до знанието на служителите и се поставя на подходящо място за информация на ученици, родители и посетители.

Чл. 34. Контролът по изпълнението на правилника се осъществява от директора.

Чл. 35. При промени в нормативната уредба или в организацията на работа правилникът се актуализира.