



ВТОРО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“

гр.Варна, ж.к. „Възраждане“; 052/506272–канцелария; e-mail: info-403543@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:

АДРИАНА ПЕТРОВА

Директор на

Второ ОУ „Никола Й. Вапцаров“, гр. Варна

ПРОЦЕДУРА

ЗА УВЕДОМЯВАНЕ НА КОМИСИЯТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ ЗА НАРУШЕНИЕ НА СИГУРНОСТТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ ВЪВ ВТОРО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“, ГР. ВАРНА

В случай на нарушение на сигурността на личните данни администраторът, без ненужно забавяне, и когато това е осъществимо не по-късно от 72 часа след като е разбрал за него, уведомява за нарушението на сигурността на личните данни КЗЛД, освен ако не съществува вероятност нарушението на сигурността на личните данни да породи риск за правата и свободите на физическите лица. Ако уведомлението до КЗЛД е подадено след повече от 72 часа, уведомлението съдържа причините за забавянето.

1. Незабавно уведомяване

Обработващият лични данни или лицето с достъп уведомява администратора на лични данни, без ненужно забавяне, след като узнае/установи за нарушаване на сигурността на лични данни. Уведомяването до администратора следва да се осъществи писмено или устно. Ако се осъществи устно се съставя протокол за него.

2. Уведомяването от обработващия или лицето с достъп следва да съдържа:

- описание на естеството на нарушението на сигурността на личните данни, категориите и приблизителният брой на засегнатите субекти на данни и категориите и приблизителното количество на засегнатите записи на лични данни;
- описание на предприетите или предложението за предприемане на мерки за справяне с нарушението на сигурността на личните данни, в това число мерки за намаляване на евентуалните неблагоприятни последици.

3. Уведомлението до КЗЛД има следното съдържание:

- описание на естеството на нарушението на сигурността на личните данни, включително, ако е възможно, категориите и приблизителният брой на засегнатите субекти на данни и категориите и приблизителното количество на засегнатите записи на лични данни;
- посочване на името и координатите за връзка на длъжностното лице по защита на данните или на друга точка за контакт, от която може да се получи повече информация;
- описание на евентуалните последици от нарушението на сигурността на личните данни;
- описание на предприетите или предложените от администратора мерки за справяне с нарушението на сигурността на личните данни, включително по целесъобразност мерки за намаляване на евентуалните неблагоприятни последици.

Адресът на КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ е: гр. София, п.к. 1592, бул. „Проф Цветан Лазаров“ №2, електронен адрес: kzld@cpdp.bg

Когато не е възможно информацията да се подаде едновременно, информацията може да се подаде поетапно без по-нататъшно ненужно забавяне. Администраторът документиращ всяко нарушение на сигурността на личните данни, включително фактите, свързани с нарушението на сигурността на личните данни, последиците от него и предприетите действия за справяне с него.

4. Съобщение до субекта на лични данни

Когато има вероятност нарушението на сигурността на личните данни да породи висок риск за правата и свободите на физическите лица, администраторът, без ненужно забавяне, съобщава на субекта на данните за нарушението на сигурността на личните данни. В съобщението до субекта на данните се описва естеството на нарушението на сигурността на личните данни.

Съобщение до субекта на данните не се изисква, ако:

- а) администраторът е предприел подходящи технически и организационни мерки за защита и тези мерки са били приложени по отношение на личните данни, засегнати от нарушението на сигурността на личните данни, например криптиране;
- б) администраторът е взел впоследствие мерки, които гарантират, че вече няма вероятност да се материализира високият риск за правата и свободите на субектите на данни;
- в) то би довело до непропорционални усилия. В такъв случай се прави публично съобщение или се взема друга подобна мярка, така че субектите на данни да бъдат в еднаква степен ефективно информирани.