



**РЕШЕНИЕ**

№ .....

Подписаната, ....., в качеството на  
Директор на Второ основно училище „Никола Йонков Вапцаров“, гр. Варна  
разгледах: заявление за предоставяне на достъп до обществена информация с вх. №  
..... подадено от ....., с адрес:

.....  
и взех предвид следното от фактическата и правна страна:

Заявителят е отправил искане за предоставяне на достъп до следната  
информация:

.....  
.....

*(описание на исканата информация)*

Заявителят е посочил, че желае да получи информацията, посредством

.....

*(предпочитана форма за достъп)*

В заявлението се съдържат данните, изискуеми по чл.25, ал.1, т.1, 2 и 4 от  
ЗДОИ и следва да бъде разгледано.

С оглед гореизложеното и на основание чл.28, ал. от Закона за достъп до  
обществена информация

**РЕШИХ:**

**РАЗРЕШАВАМ/ОТКАЗВАМ** достъп до обществена информация.

Решението за предоставяне на достъп до информация трябва да съдържа:

- до каква част от исканата информация се предоставя достъп;
- срокът, в който е осигурен достъп до исканата информация – не може да бъде по-кратък от 30 дни;
- къде се предоставя информацията;
- формата, в която се предоставя достъп;
- разходите по предоставянето на достъп до исканата обществена информация и къде да бъдат заплатени.

Решението за отказ трябва да съдържа правното и фактическото основание за отказ.

Решението може да се обжалва пред Административен съд – Варна по реда на  
АПК в 14-дневен срок от съобщаването му.

**Подпис:**.....

.....

Директор на Второ ОУ „Никола Й.Вапцаров“, гр. Варна