



ВТОРО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“

гр.Варна, ж.к. „Възраждане“; 052/506272–канцелария; e-mail: info-403543@edu.mon.bg

(П) ПОДПИС

Утвърдил:

Директор: /Адриана Петрова/

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за организацията и дейността на

Медийната комисия при Второ основно училище „Н. Й. Вапцаров“ за учебната 2025/2026 година

Раздел I. Общи положения

1. Комисията по медии е помощен орган към училището, чиято основна цел е да планира, координира и осъществява публичната комуникация на училището чрез:

- 1.1 Електронния училищен вестник;
- 1.2. Официалния сайт на училището;
- 1.3 Официалната Facebook страница;
- 1.4 Други подходящи комуникационни канали.

2. Комисията работи в съответствие с училищния календар, решенията на Педагогическия съвет и указанията на ръководния екип.

3. Основните задачи на комисията са:

- 3.1 Събиране, систематизиране и проверка на информация за училищни събития, постижения и инициативи;
- 3.2 Редактиране и подготовка на материали за публикуване;
- 3.3 Техническо оформление и координация на публикуването;
- 3.4 Популяризиране на добри педагогически практики и постижения на ученици и

учители;

3.5 Поддържане на последователна, достъпна и положителна публична комуникация на училището.

Раздел II. Състав и отговорности

1. Комисията по медии е в следения състав:

Председател: Валентина Маринова

Членове: Мариана Митева

Славена Петрова

Таня Борисова

2. Задължения на комисията:

2.1 Председател – организира работата на комисията, координира процесите с директора, следи за сроковете, финализира материалите за публикуване.

2.2 Славена Петрова – събира информация и снимков материал от учители и ученици; редактира или изготвя кратки текстове за събития.

2.3 Таня Борисова – извършва редакция на текстове, проверка на езикова стилистика и коректност.

2.4 Мариана Митева и Валентина Маринова – съгласуват техническото оформление на електронния вестник със служителя, който поддържа сайта и Facebook страницата.

3. Всички учители и класни ръководители имат задължение да съдействат на комисията, като предоставят своевременно информация и снимков материал за събития, в които участват техните класове.

III. Планирани дейности през учебната 2025/2026 година, организация и координация:

Дейност	Канал	Срок	Отговорни лица	Индикатори за успех
Актуализиране на сайта с новини, постижения и събития	Уебсайт	Постоянен	Редакционен екип (членове на комисията) и ИТ отговорник	Редовни публикации, навременно обновяване
Поддържане на официалната Facebook страница	Социални мрежи	Постоянен	Комисия по медии и ИТ отговорник	Редовни публикации седмично, растяща ангажираност
Издаване на училищен вестник	Електронен	Веднъж на 1-во число от всеки месец през учебната 2025/2026 г. (предоставя се материал за редакция до 20-то число на всеки месец)	Членове на комисията, учители и ученици, представящи снимкови и текстови материали.	Веднъж месечно през учебната 2025/2026 г.; активно участие на ученици и учители
Отразяване на празници, конкурси, инициативи	Уебсайт, Facebook, електронен вестник, външни медии	Постоянен	Учители, класни ръководители, членове на комисията	Публикации, външни медийни материали
Представяне на успешни педагогически практики	Вестник, Facebook, сайт на училището	Постоянен	Учители, Комисия по медии	Чести публикации с акцент върху учителски иновации
Създаване и поддържане на фото и видеоархив	Вътрешен ресурс	Постоянен		

1. Основни дейности:

1.1 Издаване на електронния училищен вестник – веднъж месечно през учебната година.

1.2 Публикуване на новини и събития в официалния сайт – при всяко значимо събитие.

1.3 Поддържане на активност във Facebook страницата – при всяко значимо събитие.

2. Организация:

2.1 Събиране на информация и снимки от учители/ученици.

2.2 Редакция и оформяне на текстовете от комисията.

2.3 Подготовка на електронния вестник.

2.4 Предаване на готовите материали на служителя, отговарящ за техническото публикуване (Иван Андреев).

3. Комисията провежда редовни заседания ежемесечно през учебната година, а при възникване на важни събития – извънредни.

IV. В края на всяка учебна година комисията представя отчет пред директора и Педагогическия съвет за своята дейност.

V. Очаквани резултати от дейността:

1. Подобряване публичната разпознаваемост и имидж на училището.

2. Системна и последователна комуникация чрез всички медийни канали.

3. По-активна ангажираност на родители, ученици и местна общност.

4. Насърчаване мотивацията на ученици и учители чрез публично признаване на постиженията им.

Изготвил:

/В. Маринова/