



## ВТОРО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“

гр.Варна, ж.к. „Възраждане“; 052/506272–канцелария; e-mail: info-403543@edu.mon.bg

Изх. № АСД-03-634/19.08.2025 г.

### ДО ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ

#### ПОКАНА

За набиране на оферти по процедура за избор на изпълнител на поръчка с предмет „Извършване на СМР в класна стая във Второ ОУ „Никола Йонков Вапцаров“, гр. Варна“

На основание Заповед № РД-450/19.08.2025 г. на директора на Второ ОУ „Никола Йонков Вапцаров“, гр. Варна каним всички заинтересовани страни да подадат оферта в писмена форма, както следва:

- I. Предмет** - „Извършване на СМР в класна стая във Второ ОУ „Никола Йонков Вапцаров“, гр. Варна“.
- II. Описание на предмета** - предметът на настоящата поръчка е извършването на ремонтни дейности в помещение на първи етаж във Второ ОУ „Никола Йонков Вапцаров“, гр. Варна“. СМР ще се извършват без да пречат на обичайния работен процес в училището, като се предприемат мерки за организация на труда по начин, който да осигурява здравословни и безопасни условия на труд.
- III. Изисквания към предмета на услугата:**
  1. Всички СМР следва да отговарят на действащите в момента държавни стандарти и нормативни документи в строителството.
  2. Използваните материали и вложените части и изделия трябва да отговарят на всички изисквания по БДС.
  3. Ремонтните дейности да приключат в срок не по-голям от 60 (шестдесет) календарни дни от датата на сключеният договор, но не по-късно от 30.10.2025 г.
  4. Гаранционният срок да е не по-малко от 60 месеца, считано от датата на предаване и пускане в експлоатация на ремонтираният участък.
  5. Всички възникнали аварии, ремонти и рекламации в горепосоченият гаранционен период се извършват за сметка изпълнителя на ремонта.



## ВТОРО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“

гр.Варна, ж.к. „Възраждане“; 052/506272–канцелария; e-mail: info-403543@edu.mon.bg

- IV. Техническо задание към предмета:** приложение КСС на ОП „Инвестиционна политика“
- V. Вид на процедурата** – чрез събиране на оферти.
- VI. Място на събиране на офертите** – деловодството на Второ ОУ „Никола Йонков Вапцаров“, гр. Варна.
- VII. Изисквания към изпълнителя:**
1. Да притежава необходимата квалификация, технически и технологични възможности, специализиран човешки ресурс и автомобилна техника за изпълнение на предмета на дейността.
  2. Всички строително-монтажни работи трябва да се извършват и отчитат, съгласно Правилника за изпълнение и приемане на СМР и изискванията на Закона за устройство на територията. Всички СМР следва да отговарят на действащите в момента държавни стандарти и нормативни документи в строителството.
  3. Използваните материали и вложените части и изделия трябва да отговарят на всички изисквания по БДС. Изисква се качествено изпълнение на СМР, както и използване на качествени материали. Доставка на всички продукти и материали, необходими за изпълнение на СМР е задължение на Изпълнителя.
  4. Да се спазва технологичната последователност на строителните процеси, както и съгласуваност между дейностите.
  5. Всички видове СМР да се изпълняват съобразно изискванията на Възложителя. Промени и допълнения се допускат само с изричното съгласие и по предписание на Възложителя. По време и след изпълнението на всички СМР да се поддържа чистота. Това включва и почистване на секторите, на които се работи, след приключване на работното време на Изпълнителя. Не се допуска изхвърляне на строителни отпадъци в контейнерите за битови отпадъци. Изпълнението на поръчката и организацията на работата следва да са организирани и предложени по начин, който да не пречат учебния процес в училището.
  6. При изпълнението на СМР задължително да се спазват приложимите нормативни актове на българското законодателство.



## ВТОРО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“

гр.Варна, ж.к. „Възраждане“; 052/506272–канцелария; e-mail: info-403543@edu.mon.bg

7. Изпълнителят следва да спазва стриктно правилата за безопасни и здравословни условия на труда. При изпълнението на всички видове СМР следва да се спазват изискванията на всички нормативни документи, касаещи конкретните видове работи. Изпълнението на всички дейности, включени в предмета на услугата, трябва да се извърши в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР. Всички работници на изпълнителя както и хората на пряко подчинение на Изпълнителя, трябва да прилагат тези наредба. Възложителят има право да спира работата за сметка на Строителя в случай, че установи нарушение на наредбите.
8. Изпълнителят е отговорен за спазване на всички изисквания по опазване на околната среда от неблагоприятни въздействия по време на изпълнението на СМР.

### **VIII. Мерки за намаляване на затрудненията при извършване на СМР**

(вкл. от шум, запрашване и оползотворяване на строителните отпадъци):

1. В предложението относно мерки за намаляване на затрудненията при изпълнение на СМР всеки участник следва да анализира аспектите на ежедневието и проявленията на отрицателно влияние на строителния процес на база предвидените работи в техническите спецификации, конкретните особености и опита на участника при изпълнението на подобни обекти, като определи адекватни, достатъчни и приложими мерки за намаляване на затрудненията по идентифицирания от възложителя аспект на ежедневието, а именно:
  - физически достъп за служители и учащи;
  - осигуряване на подходящ микроклимат по време на ремонтните дейности.
2. Участникът следва да предвиди мерки по всеки един от идентифицираните от Възложителя аспекти на ежедневието на ползвателите на терена и прилежащите сгради. Предложените мерки следва да са адекватни и приложими.

### **IX. Срок за изпълнение** - Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи /СМР/ започва след подписване на договора, но не може да е по-

късно от **30 (тридесет)** календарни дни и по-дълго от **60 (шестдесет)**



## ВТОРО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“

гр.Варна, ж.к. „Възраждане“; 052/506272–канцелария; e-mail: info-403543@edu.mon.bg

календарни дни и включва времето от подписване на договора до подписване на протокол за действително извършени и подлежащи на заплащане на окончателни видове СМР. Сроковете, се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

**X. Прогнозната стойност** за изпълнение на цялостната дейност по организиране и изпълнение на ремонтни работи, почистване и депониране на отпадъците не може да надхвърля цената на количествено-стойностната сметка изготвена от ОП "Инвестиционна политика", Община Варна, която е в размер на 47652,72 /четиридесет и седем хиляди шестотин петдесет и два лева и седемдесет и две стотинки/ лв. без включен ДДС и 57183,26 лв. /петдесет и седем хиляди сто осемдесет и три лева и двадесет и шест стотинки/ лв. с включен ДДС.

**XI. Изисквания при изготвяне на офертата. Съдържание на офертата. Подаване на офертата** - за участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в поканата. Участникът следва да проучи всички указания, образци, условия в документацията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, която не отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията, може да доведе до отстраняване на участника.

1. Общи положения:

- офертата трябва да е написана четливо на български език;
- подаването на офертата означава, че кандидатът, приема изцяло всички специални и общи правила на от Възложителя;
- срокът на валидност на офертата е не по-малко от 60 (шестдесет) дни от крайния срок за подаването ѝ;
- офертата се подава от кандидата или негов надлежно упълномощен представител: лично на място в сградата на Второ



## ВТОРО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“

гр.Варна, ж.к. „Възраждане“; 052/506272–канцелария; e-mail: info-403543@edu.mon.bg

ОУ „Никола Йонков Вапцаров“, по електронна поща, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или с куриер.

2. Срок за подаване на офертите до 16:00ч. на 22.08.2025 г. При непредставяне на документ, посочен в изискуемата документация, комисията има право да отстрани кандидата от по-нататъшно участие в процедурата.
3. Кандидатът поема всички рискове по подаването на офертата, включително непреодолима сила.
4. При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.
5. Разглеждане на получените оферти от комисията до 29.08.2025 г.
6. Съдържание на офертата - всяка оферта и свързаната с нея документация, трябва да е изготвена на български език, да бъде запечатана в непрозрачен плик с отбелязана следната информация: име, адрес, телефон и електронен адрес на кандидата, лице за контакт и надпис: „Извършване на СМР в класна стая във Второ ОУ „Никола Йонков Вапцаров“, гр. Варна“ и следва да съдържа следните документи:
  - заверено копие или попълнен оригинал на настоящата покана;
  - списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от кандидата;
  - ценово предложение запечатано в отделен непрозрачен плик, поставено с останалите документи в големия плик. Кандидатът посочва, предлаганата от него цена, без включен ДДС и с включен ДДС за целия обем на услугата. Предложената цена е крайна и не подлежи на преговаряне;
  - количествено-стойностна сметка /по образец към поканата/ за дейностите, включени в техническото задание – с попълнение единични цени;
  - декларация за съответствие на материалите по БДС /по образец към поканата /;
  - удостоверение за актуално състояние /от сайта на търговски регистър/;



## ВТОРО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“

гр.Варна, ж.к. „Възраждане“; 052/506272–канцелария; e-mail: info-403543@edu.mon.bg

- декларация за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП /по образец/;
- проект на договор /по образец/.

### **XII. Начин и срок на плащане** – по банков път, на две части, както следва:

1. Възложителят предоставя на Изпълнителя аванс (*ако Изпълнителят желае предоставяне на такъв*) в размер на 30 % от сумата по договора в срок до 15 работни дни от сключването му, който се приспада от общата сума. Авансът се превежда след представяне на данъчна фактура.
2. Остатъка от договорената сума се изплаща след подписване на тристранен протокол за установяване на количеството на изпълнените СМР и протокол за действително извършени и подлежащи на заплащане на окончателни видове СМР /образец 19/ в срок до в срок до 15 работни дни от подписването им след представяне на данъчна фактура.
3. **Всички дейности, посочени в настоящата покана трябва да се извършат в срок до 30.10.2025 г.**

### **XIII. Начин на оценяване на офертите** – на първо място се класира офертата на участник, предложил най-ниска цена.

**АДРИАНА ПЕТРОВА**

**ДИРЕКТОР**

На Второ ОУ „Никола Й. Вапцаров“, гр. Варна