

ДО ДИРЕКТОРА  
НА ВТОРО ОУ „Н. Й. ВАПЦАРОВ“  
ГР. ВАРНА

## З А Я В Л Е Н И Е

за издаване на служебна бележка на ученик в първи клас

От .....  
(трите имена на родителя/настойника)

Адрес: .....

Телефон: .....

### УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Заявявам желанието си да бъде издадена служебна бележка, в уверение на това, че

детето ми .....родено на.....г.  
(три имена)

е записано като ученик в първи клас във Второ основно училище „Никола Йонков Вапцаров“ - гр. Варна за учебната 2023/2024 г., която ще послужи пред

.....,  
(изписва се пълното наименование на институцията, населено място)

Предоставяйки тези данни, давам съгласие на Второ ОУ „Н.Й.Вапцаров“ да ги използва за нуждите на администрацията, във връзка с осъществяване на процедурата. Посочената информация ще бъде обработвана и съхранявана във Второ ОУ „Н.Й.Вапцаров“ – Варна според изискванията на Регламент ЕС 2016/679 и прилагането му в образователната институция в съответствие със Закона за защита на личните данни.

Дата: .....2023г.

С Уважение: .....

(подпис)