ВТОРО ОУ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ" - гр.ВАРНА

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР: .....
/АНИТА ПЕТРОВА/

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ВТОРО ОУ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ"

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

Годишният план и плана за квалификационната дейност са приети на заседание на ПС с протокол № 4/29.08.2022 г. и са утвърдени със заповед № РД-09-592/01.09.2022 г. на директора на Второ ОУ „Никола Йонков Вапцаров“ – гр. Варна.

I. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ ПРЕДХОДНАТА УЧЕБНА ГОДИНА

Насоките в анализа са обусловени от стратегическите и приоритетни задачи, залегнали в дейностите на училищната общност. Анализът съчетава силните страни и постижения, проблемите и трудностите.

I. В общинската образователна мрежа името на училището се е наложило като:

1. Училище и колектив, които запазва най-доброто от образователните традиции.
2. Училище и колектив с положителна нагласа към усъвършенстването на образователната система и в същото време с адекватни реакции на пропуски.
3. Разкритите преди 25 години паралелки с РИОП хореография и изобразително изкуство се явяват естествен притегателен център, удовлетворяващ потребностите на децата и очакванията на родителите. През изминалата година имаме завоювани
   - Второ място на Националното състезание „Фолклорна плетеница“;
   - Единадесет ученици са класирани за Националното музикално състезание „Ключът на музиката“;
   - Първо място на Националното състезание „Лонгман компетейшън 2019“.
   - Бронзов медал на състезанието по плуване “Black sea cup” – Даниел Кралев VI ^{Б} клас.
4. Преподавателският колектив е сформиран от квалифицирани професионалисти, чийто труд е възплътен в крайните резултати на учениците, свързани с учебния план, извънкласните и извънучилищни прояви.
5. Обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение.
6. Постигната е максимална адекватност между заложените чрез ДОС резултати при завършване на степен в обучението и междинните и изходни постижения на учениците в осемте културно-образователни области.
7. Училището е с много добра материална база.
8. Училището работи в партньорство с родителската общност.
9. Дейностите са обвързани с инициативите по националния празничен календар.
10. Професионално се прилага ЗПУО, влязъл в сила от 01 август 2016 г., ДОС и всички нормативни актове в системата на средното образование.
11. Успешно и резултатно се реализира интеграцията на деца и ученици със СОП.
12. Училище „Н. Вапцаров” продължава дейностите си по регионални, национални и европейски проекти. Всяка година учениците участват в множество национални и международни конкурси и фестивали и получават престижни награди.
13. Настоящи проекти по Еразъм+ във Второ ОУ " Никола Йонков Вапцаров":

13.1. КА229-Между училищни партньорства:

А) *Проект №- 2020-1-UK01-KA229-079003_3* - "The voices of the earth" - Срок на изпълнение 24 месеца. Партньори: Англия; Италия; Испания; Гърция; Турция.

Б) Проект №- 2020-1-FR01-KA229-079813_3 - "La terre vue a travers nos yeux magiques" - Срок на изпълнение 24 месеца. Партньори: Френски остров – Реюнион; Турция; Румъния; Испания.

13.2. КА122-Обучение на училищен персонал:

А) ***Проект №- 2022-1-BG01-KA122-SCH-000074224*** - "Let's lead the world together" - Срок на изпълнение 18 месеца. Обучителни организации от Португалия и Гърция.

14. Приключи основен ремонт на сградата на Второ ОУ „Никола Йонков Вапцаров“ по проект „Модернизация на образователната инфраструктура на територията на град Варна“ по процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-1.002 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020 - Варна“, част от процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“ на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020 г.

15. През учебната 2021/2022 година , съгласно Наредбата за приобщаващо образование от 12.2018 г. се реализира кампания за организиране на 50 групи за занимания по интереси с учениците от I до VII клас.

Налага се извода, че през изминалата учебна година се е затвърдил престижът на Второ ОУ „Н.Вапцаров" като училище със собствен облик и ценностна ориентация.

II. Слаби страни, проблеми и трудности.

1. Не се работи достатъчно с изоставащите ученици в часовете за консултации.
2. При попълване дневниците на класовете:

- Не се спазват изискванията за ритмичност на изпитвания.
- Не се попълва редовно информацията в електронния дневник.
- Рекламната дейност на училището е на задоволително ниво.

3. Незаинтересованост на част от родителите, формални и неизчерпателни практики на комуникация.

III. Силни страни

1. Посещенията в учебните часове показват, че училищната практика е в съответствие с ДОС. Учителите работят по планираните дейности и учебното съдържание, съобразявайки се с годишните си планове. Подготовката за часовете и воденето на ОВР показват високата им квалификация.

2. Всички учители работят за интегриране на децата със СОП в партньорство с ресурсните учители – Д. Минева и Ив. Минчева, психолозите П. Сарандева, Ж. Маринова и С. Кателиев.

3. Работното време се спазва.

4. Хигиената и интериора на класните стаи на начален етап и кабинетите са в отлично състояние.

5. Дейността по национални и европейски проекти налага извода, че работата в екип е изведена на високо ниво. Има спечелени три проекта: направление К1 и направление К2 по Европейска програма „Еразъм+“.

6. Броят на учениците в училище се променя във възходяща посока, което увеличава броя на паралелките и е индикация за утвърждаване на добрия имидж на училището, което го прави желано и предпочитано.

- 2015/2016 учебна година – 630 ученици.
- 2016/2017 учебна година – 703 ученици.
- 2017/2018 учебна година – 762 ученици.
- 2018/2019 учебна година – 810 ученици.
- 2019/2020 учебна година – 864 ученици.

- 2020/2021 учебна година – 879 ученици.
- 2021/2022 учебна година – 949 ученици.
- 2022/2023 учебна година – 964 ученици.

- В края на учебната 2017/2018 година – 21 групи за ЦОУД.
- В началото на учебната 2018/2019 година – 24 групи за ЦОУД.
- В края на учебната 2018/2019 година – 23 групи за ЦОУД
- В началото на учебната 2019/2020 година – 23 групи за ЦОУД.
- В края на учебната 2019/2020 година – 23 групи за ЦОУД.
- В началото на учебната 2020/2021 година – 24 групи за ЦОУД.
- В края на учебната 2020/2021 година – 26 групи за ЦОУД.
- В началото на учебната 2022/2023 година – 27 групи за ЦОУД.
-

IV. Възможности, които до този момент не са оползотворени:

1. Подходяща организация за работа на три скорости с класовете / изоставащи, напреднали и ученици на средно ниво/.
2. Приобщаване на родители към екипна работа.
3. Прилагане на иновационни подходи по всички предмети с цел повишаване мотивацията у учениците за по-висока успеваемост.
4. Ефективно използване часовете за консултации за работа с изоставащите ученици.
5. Допълнително обучение по български език и литература на ученици и деца – чужденци, на които е предоставена временна закрила.

V. Рискове и опасности, които биха могли да повлияят неблагоприятно за бъдещото развитие на училището.

1. Увеличаване процента на инфлация и недостатъчно увеличение на стандартите за издръжка на един ученик.
2. Недостиг на квалифицирани педагогически кадри.

РЕЗУЛТАТИ ОТ НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ VII КЛАС

УЧЕБЕН ПРЕДМЕТ	СРЕДЕН УСПЕХ ЗА 2017/2018г	СРЕДЕН УСПЕХ ЗА 2018/2019г	СРЕДЕН УСПЕХ ЗА 2019/2020г	СРЕДЕН УСПЕХ ЗА 2020/2021г	СРЕДЕН УСПЕХ ЗА 2021/2022г
Български език и литература	4,28	61,530 т.	59,200 т.	64,190 т.	68,84 т.
Математика	3,83	30,130 т.	35,920 т.	45,550 т.	49,33 т.
Чужд език	-	-	-	-	-
СРЕДЕН БАЛ	**4,05**	**45,830 т.**	**47,560 т.**	**54,870 т.**	**58,950 т.**

ВТОРО ОУ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ" - гр.ВАРНА

РЕЗУЛТАТИ ОТ ГОДИШЕН УСПЕХ ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

ГОДИШЕН УСПЕХ 2020/2021	ГОДИШЕН УСПЕХ 2021/2022	РАЗЛИКА	УЧЕБЕН ПРЕДМЕТ
4,77	4,84	0.07	Български език и литература
5,09	5,04	- 0.05	Английски език
4,89	4,64	- 0,25	Математика
5,50	5,71	0,21	Информационни технологии
4,88	4,96	0,08	История и цивилизации
5,29	4,77	-0,52	География и икономика
5,06	5,28	0,22	ЧП/Химия и опазване на окол.среда
4,89	4,55	-0,34	Физика и астрономия
5,43	4,92	-0,51	Биология и здравно образование
5,46	5,32	-0,14	Музика
5,73	5,55	-0,18	Изобразително изкуство
5,75	5,63	-0,12	Технологии и предприемачество
5,61	5,65	0,04	Физическо възпитание и спорт

СРЕДЕН УСПЕХ ЗА УЧИЛИЩЕТО:

2015/2016 – 4,72
2016/2017 – 4,46
2017/2018 – 4,74
2018/2019 – 5,07
2019/2020 – 5,52
2020/2021 – 5,28
2021/2022 – 5,11

VI. Възможности за подобрения

1. Повишаване мотивацията за учене и успеваемостта на учениците чрез:

- Прилагане на иновационни подходи в работата на всеки учител;
- Ефективно използване на часовете за консултации по всички предмети за напреднали и изоставащи ученици;
- По-активно партньорство с родителите в часовете за АПД - Електронни уроци и използване на мултимедията в часовете по БЕЛ, ЧЕ, математика, физика, история, биология, география, ИИ, ДБТ, технологии, ФВС .

отг.: всички учители

2. Организиране и провеждане на пробни изпити по БЕЛ и математика за учениците от VII клас с цел по-успешно представяне на нашите ученици на националните тестове.

отг.: Н. Жекова - Мусачева, М. Андреева

3. Подготовка и кандидатстване за нови проекти от Европейските структурни фондове и националните програми.

отг.: Петрова, Николова, Ж.Иванова, Г. Атанасова, Е. Илиев, С. Кателиев, Д. Касъров

4. Повишаване квалификацията на учителите в следните направления:
   - Работа с деца със СОП
   - Работа с деца в риск - изготвяне на регистър от педагогическия съветник.
   - Повишаване на квалификацията на класните ръководители по отношение управление на риска.
   - Повишаване на индивидуалната квалификация на всеки учител чрез включване в различни квалификационни форми организирани от МОН, РУО-Варна и др.институции, съгласно Наредба № 15 / 22.07.2019 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти на МОН. Работа по проекти.
   - Поддържане и повишаване квалификацията на ръководния екип – зам.-директори УД и зам.-директор АСД
   - Повишаване квалификацията на административния персонал;
5. Активна и ефективна работа на Екипа, свързана със стратегията и училищната политика.
6. Продължаване дейността на училищен координационен съвет за превенция и справяне с насилието.

II. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Основната мисия на Второ основно училище “Н. Й. Вапцаров“ е да формира личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според ДОС и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адекватно ориентирани в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби. Осигуряване на висока степен на функционална грамотност в областта на българския език и чуждоезиковите комуникационни компетентности. Придобиване на солидни знания при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес. Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство между ученици, учители и родители. Изграждане на личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност. Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

III. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Поддържане визията на Второ ОУ „Никола Й. Вапцаров” като конкурентноспособно училище във варненската образователна мрежа, формиращо у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнството; прилагане на иновативно и творческо мислене в осъществяване на ОВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Автономията, която е предоставена от ЗПУО, задължава да се разработят съвременни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците. С цел да се отговори на потребностите за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, съгласно ЗПУО ще се продължат традициите, свързани с осигуряване на екип от висококвалифицирани специалисти: психолози, ресурсни учители, логопеди - екип, който ще направи оценка и ще осъществи допълнителна подкрепа на деца и ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация. Ще продължи осъществяването на целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси. Ще продължи активната работа по програма „Еразъм +“ на Европейския съюз, като се създаде цялостна организация, в която ще се включат ученици и техните семейства, педагози, представители на Обществения съвет и на местните общности. В следващия период ще продължи изграждането на навици за здравословен начин на живот, като се запази целодневната лекарска грижа и провеждането на сутрешна спортна гимнастика за успешен старт на предстоящия учебен ден. Ще се продължи обогатяването с книги на библиотека, за да се утвърди като любимо място за четене, отдих и творчество.

IV. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

☑ издигане и утвърждаване престижа на училището;

☑ повишаване качеството на ОВП, измеримо в резултатите от „входни нива" , НВО, „изходни нива", участия в олимпиади , национални състезания, конкурси на различни нива;

☑ осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващи;

☑ повишаване квалификацията на учителите;

☑ изграждане на образовани личности с възможности за реализация;

☑ интегриране на ученици със СОП;

☑ работа по национални и европейски програми и проекти.

☑ издигане равнището на родноезиковата подготовка.

☑ осъвременяване на професионално квалификационното общуване между учителите в МО, ПЕ, запознаване и въвеждане на иновационни модели в ОВП по предмети, модернизиране на МТБ.

☑ включване принципите на гражданското образование в учебната и извънкласна дейности, в годишните разпределения по предмети.

☑ демократизиране и хуманизиране на дейността в училище с цел постигане на висока успеваемост от страна на ученици.

☑ активно партниране с родителската общност, сътрудничество по проекти и програми с НПО и обществени институции.

☑ цялостната дейност да бъде обвързана с инициативите по националния празничен календар.

☑ повишаване качеството на педагогическия и административен контрол.

☑ прилагане на новата нормативна база в сферата на образованието.

V. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

☑ УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
1. Приемане на Стратегията за развитие на Второ ОУ „Н. Вапцаров” за периода от 2022/2023 до 2024/2025 г.	01.09.2022 г.	Директор	Директор
2. Приемане на годишен учебен план на училището за 2022/2023 г.	01.09.2022 г.	Зам.-директори по УД	Директор
3. Изготвяне на програми за избираеми часове, факултативни часове.	03.09.2022 г.	Учители	Директор
4. Изготвяне на график за класни и контролни работи.	13.09.2022 г.	Учители	Зам.-директори по УД
5. Входно равнище на учениците по предмети.	04.10.2022 г.	Учители	Зам.-директори по УД
6. Актуализирана стратегия за бъдещи действия за отстраняване на пропуски с цел намаляване процента на несъответствие между годишен успех и резултати от НВО.	м. октомври 2022 г.	Гл.учители-Доклади на тематичен ПС	Директор

7. Приемственост в обучението по БЕЛ и математика - IV - V кл.	м. януари 2023 г.	Учители	Директор, Зам.-директори по УД
8. Усвояване на новото учебно съдържание в IV клас.	м. Ноември, м. Април	Учители IV кл.	Директор, Зам.-директори по УД
9. Иновационни подходи и методи в ОВП / I - VII кл.	м. Октомври м. Март	Гл. учители, Зам.-директори по УД	Директор
10. Проверки на ОВП чрез наблюдение на уроци, ЧК, ИКД, групи за ЦДОУД и анализ на получени резултати / писмени работи, контролни тестове по БЕЛ и математика /.	Постоянен	Зам.-директори по УД	Директор
11. Реализация на целите в групите по избираеми часове и факултативни часове.	м. Октомври 2022г. м. февруари 2023 г.	Зам.-директори по УД	Директор
12.Посещение на класове, в които учат ученици със СОП с цел констатации и съдействие относно интегрирането им в учебния процес.	Постоянен	Зам.-директори по УД, Ресурсни учители	Директор
13. Екипни обсъждания на проблемите на учениците със СОП	м. октомври 2022 г. м. февруари 2023 г.	Педагог.съветник, Ресурсни учители	Зам.-директори по УД
14. Провеждане на пробно НВО по БЕЛ и математика.	м. Април 2023 г.	Гл. учители	Зам.-директори по УД
15.Организация и провеждане на НВО - IV и VII кл.	м. Май 2023 г. м. Юни 2023 г.	Гл. учители, Зам.-директори по УД	Директор
16. Работа по ПМС № 289/12 декември 2018 г. за организиране на извънкласната дейност.	м. Октомври 2022 г.	Учители, зам.-директори по УД, зам. – директор по АСД, гл. счетоводител	Директор
17. Посещение на партньори от Франция, Румъния, Испания, Турция по Проект „Земя, видяна през нашите вълшебни очи“ по програма „Еразъм+“	м. Ноември 2022 г.	Комисия за работа по проекти, ЗДУД	Директор
18. Мобилност на учители и ученици по Проект „Гласовете на Земята“ по програма „Еразъм+“	м. Декември 2022 г. Юни 2023 г.	Комисия за работа по проекти, ЗДУД	Директор

ВТОРО ОУ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ" - гр.ВАРНА

☑ ОЛИМПИАДИ, СЪСТЕЗАНИЯ, КОНКУРСИ, ИЗЛОЖБИ, СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ, ЕКСКУРЗИИ

Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
1. Олимпиада по БЕЛ.	Заявен от МОН	Н. Жекова - Мусачева	ЗДУД
2. Олимпиада по математика.	Заявен от МОН	В. Николова	ЗДУД
3. Олимпиада по биология и здравно образование.	Заявен от МОН	Ст. Гочева	ЗДУД
4. Олимпиада по история и цивилизация.	Заявен от МОН	Я. Василева - Нанкова	ЗДУД
5. Олимпиада по география и икономика.	Заявен от МОН	Р. Стоянова	ЗДУД
6. Олимпиада по физика и астрономия.	Заявен от МОН	Л. Великова	ЗДУД
7. Олимпиада по химия и опазване на околната среда.	Заявен от МОН	Л. Великова	ЗДУД
8. Олимпиада по технологии.	Заявен от МОН	Н. Драганова	ЗДУД
9. Нац. олимпиада "Знам и мога" IV кл.	Заявен от МОН	Ж. Иванова	ЗДУД
10. Нац.състезание "Математическо кенгуру".	Съюз на математиците	М. Андреева, Я. Стойчева, Г. Пенева, Св. Иванова	ЗДУД
11. Нац.състезание "Ключът на музиката".	Заявен от МОН	Л. Германова, Ж. Михов	ЗДУД
12. Други състезания от регионален и национален мащаб.	Постоянен	ЗДУД	ДИРЕКТОР
13. Участие в регионални, национални и международни изложби на детско художествено творчество	от м. Октомври 2022 г. до м. Юни 2023г.	В. Маринова, В. Нейкова	ДИРЕКТОР
14. Запознаване на учениците със забележителностите на гр.Варна /излети по еко пътеки, посещение на музеи и културно-исторически места/.	м.Октомври 2022 г. м. Ноември 2022 г. м. Март 2023 г. м. Април 2023 г. м. Май 2023 г. м. Юни 2023 г.	Кл. ръководители на I - VII кл.	ДИРЕКТОР

15. Участия в спортни състезания обявени в регионалния и национален спортен календар.	Постоянен	К. Друмева, Хр. Иванова, Яв. Драгнев	ДИРЕКТОР
16. Екскурзии с учебна цел.	м.10.2022 г. м.04,05,06.2023 г.	Кл. ръководители на I - VII кл.	ДИРЕКТОР

☑ ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И ПРАЗНИЦИ

Дейности/мероприятия	**Срок за изпълнение**	**Отговорни лица**	**Контрол**
1. Откриване на учебната 2022/2023г	15.09.2022 г	Нели Жекова - Мусачева, Д. Георгиева, Т. Борисова, кл.р-ли на I-VII	Директор
2. Училищни тържества посветени на 22 септември – обявяване на Независимостта на България	21.09.2022г	кл. р-ли	ЗДУД
3. Дейности по проект „Еразъм+“ „Гласовете на замята“: * Изкуство на земята – изработка на предмети с природни материали; * Игра на открито „Пътят на отпадъка“; * Плетива от отпадъчни материали.	м. 10.2022г	Б. Николова, Ж. Стоянова, Л. Николаева, Г. Гиргинова	ЗДУД
4. Ден на Народните будители: * Информационно табло * Тематичен час на класа	25.10.2022г	К. Димов, Ел. Сеславова, Я. Василева – Нанкова, Д. Симеонова, Ш. Бирханова	ДИРЕКТОР
5. Празник на книгата „Кой чете най – добре”. II клас	м.11.2022г	Т. Русева, Т. Борисова, П. Генчева	ЗДУД
6. Спортни празници	м.10 -11.2022г	Г. Бакалов, Яв. Драгнев, Б. Петрова	ДИРЕКТОР
7. Ден на семейството	м.11.2022г	кл.р-ли - III кл.	ЗДУД
8. Изложба от природни материали „Есенни багри”	24-25.11.2022г	учители – ЦОУД- I - IV кл.	ЗДУД
9. Вапцарови дни	1-07.12.2022г	кл.р-ли, художеств. комисия	ДИРЕКТОР
10. Коледни празници	21 -23.12.2022г	кл.р-ли, Педагогич.съветник, психолози, ресурсни учители	ЗДУД

11. Годишнина от гибелта на В.Левски - Спортно състезание „Лъвски скок”	м. 02.2023г	кл.р-ли, педагог. съветник, К. Димов, МО – ФВС	ЗДУД
12. Сирни заговезни- Празник на маската и маскарадния костюм	м.03.2023г	педагог. съветник, психолози, В. Маринова, В. Нейкова, Н. Драганова	ЗДУД
13. Училищен песенен фестивал „ Песни за България”, посветен на 3 – ти март	м. 03.2023г	Л. Германова, Ж. Михов, художествена комисия	ЗДУД
14. Празник на мартеницата	01.03.2023г	Педагог. съветник, Н.Драганова, учители - ЦОУД	ЗДУД
15. Пролетни празници: - празник - Благовец - изложба „Добре дошла пролет”	24.03.2022г 24.03.2022г	В. Нейкова, В.Маринова, педагог.съветник, Д. Георгиев, Ж. Михов	ЗДУД
16. Празник на буквите	27- 31.03.2023г	кл.р-ли – 1 кл.	ЗДУД
17. Годишна продукция на хореографските паралелки- I – VII кл	24 –28.04.2023 г	кл.р-ли, Д. Радулова, Д. Георгиев	ЗДУД
18. Великден – детско творчество	10 –13.04.2023г	кл.р-ли, педагог.съветник, В. Маринова, В. Нейкова, Н. Драганова	ДИРЕКТОР
19. Ден на Земята. * Изложба „Бълг. шевица“ * Изложба от природни материали * Табло „Опазване на планетата“ * Открит урок на тема: „Човешкият отпечатък върху природата“	22.04.2023 г.	В. Маринова, Ст. Гочева, Л. Германова, Д. Радулова	
20. 9 – ти май – Ден на Европа	09.05.2023г	педагог.съветник, Р. Стоянова, Л. Великова, Ст. Гочева, Ел. Сеславова	ДИРЕКТОР
21. Концерт посветен на 40 години от основаване на училището.	11.05.2023г	Н. Жекова - Мусачева, худож. комисия, кл. р-ли	ДИРЕКТОР
22. Участие в шествието по случай 24 май.	24.05.2023 г.	Учители, учители - ЦОУД, духов оркестър, мажоретен състав, танцов състав	ДИРЕКТОР
23. Празник посветен на 1 – ви юни – деня на детето. * Конкурс за рисунка I – IV клас	01.06.2023г	Учители ЦОУД, кл.р-ли нач. етап	ДИРЕКТОР

24. Годишни тържества: – I-VII кл	м.05- 06.2023г	кл.р-ли - I-VII кл, Л. Германова, С. Желева, Зв. Костова, М. Иванова	ДИРЕКТОР

☑ АДМИНИСТРАТИВНА, СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
1. Изготвяне на Списък Образец № 1	20.09.2022 г.	Зам.- директори УД и АСД	Директор
2. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.	02.09.2022 г.	Зам.- директор АСД	Директор
3. Изготвяне на графици: за провеждане на консултациите с ученици; за дежурство на учители и ученици; за АПД, за провеждане на час за спортни дейности, за часовете по БД, факултативни часове.	09.09.2022 г.	Зам.- директори УД	Директор
4. Проверка на училищна документация: - **ел. дневници** - **уч.карти**	**13.09.2022 г.** **20.09.2022 г.** М.11. М.01 М.03, М06.	КР	Зам.- директори УД
5. Актуализация на финансовата и стопанска документация.	Декември Април Юни	Гл.счетоводител, ЗАС, Домакин	Директор
6. Актуализация на училищната документация по приключване на учебната година	М.06.2023 г.	Зам.- директори УД	Директор
7. Превантивна работа с училищната общност за създаване на атмосфера за недопускане, рушене и унищожаване на придобитото имущество.	постоянен	Учители, Домакин	Зам.- директор АСД
8. Задоволяване на неотложните потребности от учебно-технически средства.	постоянен	Домакин	Гл.счетоводител, Зам.-директори УД
9. Организиране на отдиха на учениците и учители.	М.12 М.05	КР, Зам. - директор АСД	Директор
10. Изготвяне на план за работа при зимни условия.	М.10	Зам. – директор АСД	Директор

☑ КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Организацията на ОВП и изпълнението на ДОС се контролира чрез цялостни, тематични и текущи проверки, както и с наблюдение, анализиране, коригиране и оценяване.

2. Директорът контролира цялостната дейност на училището.

3. Заместник- директорите контролират ОВП и административната дейност.

ПЛАН
ЗА РЪКОВОДНО - КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА
ПРЕЗ 2022/2023 УЧЕБНА ГОДИНА

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОБЕКТ НА КОНТРОЛ	ОТЧИТАНЕ НА...
1.	**Организационна дейност**			
1.1.	Въвеждане на новото учебно съдържание за IV клас.	постоянен	Зам.- директори Учители	Директор
1.2.	Приемане на Стратегията за развитие на Второ ОУ „Н. Вапцаров" за периода от 2022 до 2025 г.	02.09.2022 г.	Директор	РУО
1.3.	Приемане на годишен учебен план на училището за 2022/2023 г.	02.09.2022 г.	Зам.-директори по УД	Директор
1.4.	Изготвяне на програми за избираеми часове и факултативни часове.	02.09.2022 г.	Учители	Директор
1.5.	Изготвяне на график за класни и контролни работи.	13.09.2022 г.	Гл. учител	Зам.-директори по УД
1.6.	Приемане на Правилник на училището. Нова структура на организация на ОВР - предметни екипи и комисии, с цел подобряване ефективността на управление.	02.09.2022 г.	ПС	Директор
1.7.	Запознаване с Правилник за вътрешен трудов ред.	02.09.2022 г.	Зам.- директор АСД	Директор
1.8.	Утвърждаване на годишен план, План за провеждане на ПС, групи по избираеми часове, факултативни часове и групи - ЦОУД, седмично разпределение, план за квалификационна дейност на учителите. Учебен план.	02.09.2022 г.	ПС	Директор
1.9.	Утвърждаване на Доклади, регламентиращи реализиране на условията за осъществяване на съответстващите учебни дейности, свързани с преподаване на нов учебен материал, упражнения, преговор, както и за гарантиране на изпълнението на цялата учебна програма по всеки учебен предмет за учебната 2022/2023 година., планове за ЧК, „Час за спортни дейности".	До 03.09.	Учители	Директор
1.10.	Утвърждаване на: - ел. **дневници**	**13.09.2022 г.**	Учители	Директор

	- **уч.карти**	**20.09.2022г.**		
1.11.	Анализ на състоянието за наличните учебници и учебно-помощна литература.	20.09.	Кл.**р**-ли	Зам.-директор АД
1.12.	Подготовка на Списък-Образец № 1.	13.09.	Зам.-директори УД и АД	РУО
1.13.	Контрол по форми-образци на НСИ.	11.10.	Зам.-директори УД и АСД	НСИ
1.14.	Изготвяне планове за РКД.	13.09.	Зам.-директори УД и АД	Директор
1.15.	Изготвяне план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.	11.10.	Зам.-директор АСД, домакин	Директор
1.16.	Контрол по организация на зимния отдих на учениците.	М.10	Зам.-директори УД и АСД	Директор
1.17.	Организация и провеждане на родителски срещи.	м.09 и ежеседмично	Зам.-директори УД	Директор
1.18.	Съдействие и контрол по реализиране на проекти.	постоянен	Комисия за работа по проекти	Директор
1.19.	Изготвяне заявка за задължителна училищна документация.	М.03.	Зам.-директори УД и АСД	РУО
1.20.	Определяне на групите по избираеми часове, факултативни часове, и групи ЦОУД.	М.05.	КР/ Зам.-директори УД и АСД	пс
1.21.	Организация по приключване на учебната година.	М.06.	Зам.-директори УД и АД	пс
1.22.	Подготовка на учебен план за 2022/2023 учебна година.	М.06.	Зам.-директори УД и АСД	ПС
1.23.	Приключване на довършителните ремонтни дейности на материалната база.	До 15.09.	Зам.-директор АСД и Домакин	Директор
1.24.	Провеждане на юлска и септемврийска поправителни сесии.	До 10.09.	Комисии	Директор
1.25.	Организиране на родителски срещи за подлежащи ученици за I клас	**м**.06.	Кл. р-ли и комисии	Директор
1.26.	Проверка за спазване на трудовата дисциплина, регламентираните задължения по длъжностните характеристики на педагогическия, помощен и административен персонал.	постоянен	Учители, административен и помощен персонал	Директор
1.27.	Проверка за спазване на графиците за консултации и АПД.	постоянен	Учители и кл.р-ли	Директор Зам.-директори УД
1.28.	Проверка, свързана с правилното прилагане на промените в нормативната база.	Постоянен	учители	Директор Зам.-директори УД
1.29.	Изготвяне на психологически портрет на колектива с цел подобряване работата в екипи.	М.11.	Психолози	Директор
2.	**Учебна дейност**			
2.1.	Входно равнище на учениците.	М.10.	Учители	Директор, Зам.-директори УД

2.2.	Тематични проверки: 1. Прилагане на актуална нормативна база. 2. Прилагане на ДОС. 3. Усвояване на новото учебно съдържание в IV клас. 4. Приемственост в обучението по БЕЛ и математика - IV - V клас. 5. Иновационни подходи и методи в ОВР - I - VII клас по БЕЛ,математика, биология и здравно образование, АЕ, Ч0, ЧП. 6. Работа с ученици със СОП 7. Ефективност на планирането, организирането и провеждането на самоподготовката за повишаване на учебните резултати на учениците.	Постоянен м. 10., м.03 М.01. М.04. М.11.,03. М.11,02,04	Учители	Директор Зам.-директори УД
2.3.	Текущи проверки в ОВР чрез наблюдение уроци, ЧК, ИКД, избираеми часове, факултативни часове, групи за ЦОУД групи ЗИ, анализ на: резултати на обучението на учениците I - VII кл.(писмени работи, контролни тестове) по БЕЛ, математика.	Постоянен	Учители	Директор Зам.-директори УД
2.4.	Контрол по организацията и провеждане на класни работи, тестове и олимпиади, НВО	М.12,м.04., м.05., м. 06	Учители	Директор Зам.-директори УД
3.	**Административна дейност**			
3.1.	Проверка на книгата за подлежащи и главната книга.	м.11.	Учители	Зам.-директори УД
3.2.	Проверка на училищна документация в ел. дневник и НЕИСПУО.	м.11, м.01., м.ОЗ., м.06	Учители	Директор, Зам.-директори УД
3.3.	Проверка на финансовата и стопанска документация.	30.12., 30.04., 30.06.	Гл.счетоводител, ЗАС, домакин	Директор
3.4.	Проверка на училищната документация по приключване на учебната година.	М.06.	Зам.-директори УД и АД	Директор
3.5	Текущ и внезапен контрол за отразяване на отсъствията на учениците, проверка на медицинските бележки и посещаемост.	Постоянен	Учители, учители - ЦДО	Директор

ВТОРО ОУ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ" - гр.ВАРНА

ПЛАН
ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ЗАМ.-ДИРЕКТОРИ ПО УД
ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 Г.

I. Цел на контролната дейност.

Подобряване качеството на предварителната подготовка на учителите като необходимо условие за качествено и пълноценно провеждане на учебните часове.

II. Обект на контролната дейност

1. Работата на учителите и на другите педагогически специалисти.
2. Резултатите от ОВР на учениците.

III. Методи на контролна дейност

1. Наблюдение в часове.
2. Проучване и анализ на документацията, свързана с осъществяване на различни дейности в училище.
3. Провеждане на контролни работи и тестове за проверка, регистриране и оценяване на резултатите от дейността на учителите и учениците.

IV. ФОРМИ НА КОНТРОЛ:

А.) ПЕДАГОГИЧЕСКИ:	
ТЕМА	**СРОК**
1. Превантивни проверки:	
1.1. Провеждане на разговори с учители и учители в групи за ЦОУД.	През годината
1.2. Провеждане на разговори и срещи с родители. /при сигнал, при нужда или желание на родителите/	През годината
1.3. Провеждане на разговори с МО и ПЕ, комисии по планирането, предстоящи задачи, проблеми, свързани с преподаването и оценяването.	През годината
1.4. Разговори с учителите и посещение на часове в V – VII клас.	до м.11.2022 г.
1.5. Посещение на часове по различните предмети – I – IV клас.	През годината
1.6. Проверка входно равнище по БЕЛ и математика в V клас.	IX – X. 2022 г.
1.7. Проверка на изходното равнище на отделни учебни предмети.	V - VI.2022 г.
2. Текущи проверки	
2.1. Подготовка за учебни часове: * Темат. Планиране * подготвени материали и УТС * целесъобразен подбор на задачи за часа.	През годината
2.2. Посещение на екипни обсъждания по проблемите на учениците със СОП.	През годината, м. II. 2023 г.

2.3. Посещение на новоназначените учители	М. X и XI
2.4. Посещение на учебни часове по различни предмети в класове, в които има деца със СОП.	През годината
2.5. Посещение на часа на класа.	През годината
2.6. Посещение на екипни обсъждания и семинарни занятия в МО.	През годината
2.7. Проверка знанията на учениците чрез провеждане на тестове, контролни работи и др.	През годината
2.8. Организация и ефективност на консултациите по учебни предмети, провеждани от учителите.	През годината
2.9. Използване от учителите на интерактивни методи за повишаване на мотивацията за учене на учениците.	М. XI, XII, IV
2.10. Проверка по спазване графика за ОРЕС.	През годината
2.11. Оценяване постиженията на учениците като мотивиращ и възпитателен фактор.	М. X и XII, II
2.12. Предварителна подготовка на учителя за часа – необходимо условие за качествено и пълноценно провеждане на уч. час.	М. XI, I, III
Б.) АДМИНИСТРАТИВЕН:	
ТЕМА	**СРОК**
1. Контрол върху обхвата на децата, подлежащи на задължително обучение.	XII. 2022 г., Ill, VI. 2023 г
2. Проверка на книгата за подлежащи на задължително обучение деца до 16-годишна възраст и съответствието й с документите, отразяващи движението на учениците и дневниците на паралелките	През годината
3. Проверка на ел. дневници на класовете - вписване на всички данни, родителски срещи, класни работи, подписи на учители, водене на отсъствията, индивидуална работа на кл.р-л с учениците, обща и допълнителна подкрепа.	Съгласно компл.план
4. Проверка на ритмичността на изпитванията.	I, IV, V.2023 г.
5. Проверка на отсъствията по уважителни и неуважителни причини, водени от кл.р-ли в дневниците.	Ежемесечно
6. Проверка на справките от кл.р-ли за учениците с над 5 отсъствия по неуважителни причини.	Ежемесечно
7. Организиране и провеждане на допълнително обучение по предмети, по които учениците имат 10 дни отсъствия или слаби оценки.	
8. Ежемесечен контрол за съхраняване на извинителните бележки в хронологичен ред.	Ежемесечно
9. Проверка на движението на учениците /придошли, преместени/.	Ежемесечно
10. Проверка на документите, отразяващи отсъствията на учителите през текущия месец и попълването им в съответната училищна документация.	Ежемесечно

11. Проверка на дейността на училищния координационен съвет за справяне с насилието и изпълнението на плана за превенция на училищния тормоз.	Постоянен
12. Проверка на дейността на педагогическия съветник и училищните психолози.	Постоянен
13. Проверка на работата на Комисията за наложените наказания от пед.съвет и отразяването им в училищната документация.	През годината
14. Проверки по спазване на седмичното разписание.	През годината
15. Проверки по спазване на графика за времетраене на уч.часове.	През годината
16. Проверка по спазване противоепидемичните мерки срещу Ковид – 19 в класните стаи и общите части.	През годината
17. Проверки по спазване графика за дежурство и изпълнение задълженията на дежурните учители.	През годината
18. Проверки по пълняемостта на групите в ПГ и ЦОУД.	През годината
19. Проверка върху издаваните документи на учениците.	През годината
20. Проверка на документацията, свързана с провеждането на изпитите.	През годината
21. Проверка по спазване на пропускателния режим в училище.	Съгласно графиците
22. Проверка върху дейността на комисията за работа при природни бедствия, аварии и др. и провеждане на учения.	Един път на срок
23. Проверка по организацията при провеждане на олимпиади и национални състезания.	По графика от РУО
24. Проверки по спазване на трудовата дисциплина	През годината

☑ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

1. **ТЕМИ ЗА ЗАСЕДАНИЯ НА ПС:**

М.септември :

- Приемане на Стратегията за развитие на училището с приложени към нея планове за действие и финансиране.
- Приемане на Правилник за дейността на Второ ОУ „ Н. Й. Вапцаров ”, УУП (училищни учебни планове), форми на обучение, Годишен план за дейността на училището, Мерки за повишаване качеството на образование, Програма за превенция на ранното напускане на училище, Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи, Програма за занимания по интереси, Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден, Утвърждаване на спортни дейности от определените по чл. 92, ал.1 от ЗПУО, приемане на Правилника за безопасни условия на обучение възпитание и труд, актуализация на ПВТР и ВПРЗ, План за противодействие на училищния тормоз, План за квалификация, обявяване на 11 май 2024 г. за неучебен ден – 40 години от създаването на Второ ОУ „Н. Й. Вапцаров“..

М.октомври :

➢ Информация и анализ за резултатите от «входното» равнище на учениците, съпоставка с резултатите от НВО и годишния успех от предходната година. Изработване на нова стратегия с цел бъдещи действия за отстраняване на пропуски и дефицити в ОВП.

М.ноември:

➢ Приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.

М.декември:

➢ Разглеждане на поведението на учениците, доклади от КР за похвали, поощрения и санкции. Тематичен съвет за превенция на училищния тормоз.

М.януари:

➢ Оценка на тематичната проверка за:
- Прилагане на Наредба №15 на МОН.

М.февруари:

➢ Оценка на тематичната проверка за :
- Усвояване на новото учебно съдържание в IV клас.
- УС.
- Отчитане резултатите от ОВП за I-я учебен срок.

М.март:

➢ Тематичен съвет, свързан с приема на ученици за I клас.

М.април:

➢ Приемственост в обучение по БЕЛ и математика начален и среден етап. Ефективност от часовете за консултации по всички предмети. Оценка на тематичната проверка, свързана с иновационните подходи и методи в ОВП. Приемане на график за подготовката на новата учебна година.

➢ Процедура за прием на първокласници.

М.юни:

➢ Отчет за резултатите от ОВП за учебната 2022/2023 г.

☑ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И С ФАКТОРИТЕ НА СОЦИАЛНАТА СРЕДА

1. **Принципите, върху които следва да се изграждат връзките и взаимоотношенията на училището и обществените организации, са:**

1.1. демократичност и осигуряване на достъп до образование на всеки;

1.2. приемственост, спазване и надграждане на основните традиции на българското училище;

1.3. откриване на повече възможности за диференциране и перманентно обучение;

2. **Основни задачи:**

2.1. Работа с класните ръководители и ръководството на училището

2.2. Грижа и отговорност на кл.ръководители да бъде привличането на семейството като съюзник на училището.

2.3. Изграждане на родителски съвети по класове с цел:
- Приобщаване на родителите към училищния живот;
- Ангажиране на родителите с проблеми свързани със социалната среда и личностното развитие на учениците;

- финансово обезпечаване на част от изявените ученици и подобряване на МТБ.

3. Работа с училищното настоятелство.

3.1. Обсъждане и разработване на становище и препоръки за подобряване на работата на учениците и опазване живота и здравето им.

3.2. Развитие на дарителската дейност и осъществяване на взаимовръзка с фондации, творчески съюзи и др.

4. Работа с обществеността.

4.1. Популяризиране на дейността на училището.

4.2. Оказване на помощ и съдействие.

4.3. Участие на училището в обществени проекти.

5. Партньорство с Обществения съвет, съгласно ЗПУО.

VI. МЕРОПРИЯТИЯ

1. Да се изградят родителски активи към всички паралелки.

2. Съвместно с родителите да се предприемат мерки за подобряване на работната среда и дисциплината в училище, и намаляване на безпричинните отсъствия.

3. Редовно да се информират родителите за училищните мероприятия и ОВР

4. Индивидуална работа с родителите и учениците.

Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица
1. Привличане на родители при създаване на училищен координационен съвет за справяне с насилието , при организирането и провеждането на: общоучилищни тържества, празници, съвместни участия, организирани от училището - посещение на изложби, музеи, провеждане на походи, екскурзии и други.	постоянен	Класни ръководители и учителите
2. Организиране на родителски срещи, съгласно ЗПУО и съобразено със заповеди на МЗ.	постоянен	Класни ръководители
3. Заседания на ОС- активен партньор в разнопосочните дейности на училището.	М.01-М.11. М.03-М.05	Председател на ОС

☑ ДЕЙНОСТИ ПО ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ

- Осигуряване на специфична информация за възможностите на средното образование.

м. Април 2023 г.

- Развиване на умения за самостоятелно вземане на решения за кандидатстване след VII.

Педагогически съветник и КР

☑ ДЕЙНОСТ НА КОМИСИИ

СТРУКТУРА НА УПРАВЛЕНИЕ ВЪВ ВТОРО ОУ „Н.ВАПЦАРОВ ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

I.МЕТОДИЧЕСКИ ОБЕДИНЕНИЯ

МО НА НАЧАЛНИТЕ УЧИТЕЛИ	МО НА КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ
Ж.Иванова, кл.р-ли I - IV кл.	**Сн. Петкова**, кл.р-ли V - VII клас

II. ПРЕДМЕТНИ ЕКИПИ

ПЕ по БЕЛ **Председател: Ив.Николова** **Членове:** Ст.Колева, Нели Жекова – Мусачева, М. Ив. Иванова, С. Желева, Ек. Михайлова, Зв. Костова	**ПЕ „ЧЕ"** **Председател: Гр.Атанасова** **Членове:** Р.Николова, С. Димитрова, П.Траянова, Д. Касъров, В. Андреева
ПЕ по „ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКИТЕ НАУКИ“ **Председател: М. Андреева** **Членове:** А. Петрова, Сн. Петкова, Я. Стойчева, В. Петрова, М. Миланова, Л. Великова, Ст. Гочева, В, Николова, Ив. Димитрова, М. Петкова	**ПЕ „ОБЩЕСТВЕНИ НАУКИ И ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ"** **Председател: Р. Стоянова** **Членове:** Д. Димитрова, Р. Попова, Я. Василева – Нанкова, К. Димов, Ел. Сеславова
ПЕ „ИЗКУСТВА" **Председател: В. Маринова** **Членове:** Д.Радулова, В.Нейкова, Д. Георгиев, Е. Илиев, Л. Германова, Ж. Михов, Н. Драганова	**ПЕ ФВС** **Председател: К. Друмева** **Членове:** Хр. Иванова, П.Колева, Б. Петрова, Я. Драгнев, Г. Бакалов

III. КОМИСИ:

1. КОМИСИЯ ПО БД, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ

ПРЕДСЕДАТЕЛ: НЕВЯНА ДРАГАНОВА

ЧЛЕНОВЕ: П.КОЛЕВА, Г. БАКАЛОВ, Р. НИКОЛОВА

2. КОМИСИЯ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА УЧЕНИЦИ

ПРЕДСЕДАТЕЛ: СТОЯНКА КОЛЕВА

ЧЛЕНОВЕ: С. КАТЕЛИЕВ, Ж.МАРИНОВА, П. САРАНДЕВА, ГР.АТАНАСОВА, Д. КАСЪРОВ, Ж. ИВАНОВА, председателя на ОС и МЕД.ЛИЦЕ

ПРОТОКОЛЧИК: П. ТРАЯНОВА

3. КОМИСИЯ ЗА ИЗРАБОТВАНЕ НА СЕДМИЧНОТО РАЗПИСАНИЕ

ПРЕДСЕДАТЕЛ: М. МИЛАНОВА

ЧЛЕНОВЕ: М. АНДРЕЕВА, СН. ПЕТКОВА, Г. ПЕНЕВА, В. НИКОЛОВА

4. ХУДОЖЕСТВЕНОТВОРЧЕСКА КОМИСИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБЩОУЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

ПРЕДСЕДАТЕЛ: НЕЛИ ЖЕКОВА - МУСАЧЕВА

ЧЛЕНОВЕ: Н. ДРАГАНОВА, Д. РАДУЛОВА, Е. ИЛИЕВ, Л. ГЕРМАНОВА, Д. ШЕРБАНОВА, В. НЕЙКОВА, Й. ВЛАДИМИРОВА, М. ПАВЛОВА, ИВ. СТОЯНОВА, В. МАРИНОВА, Ж. МИХОВ.

5. КОМИСИЯ ПО КООРДИНИРАНЕ НА ПРОЕКТИ

ПРЕДСЕДАТЕЛ: ЕМИЛ ИЛИЕВ

ЧЛЕНОВЕ: ИВ. АНДРЕЕВ , ГР. АТАНАСОВА, С. ДИМИТРОВА

6. КОМИСИЯ ПО БДП

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Д. КАСЪРОВ

ЧЛЕНОВЕ: АН. АНДРЕЕВА, Т. БОРИСОВА, СН. ПЕТКОВА, СВ. АТАНАСОВА.

7. ЕТИЧНА КОМИСИЯ

ПРЕДСЕДАТЕЛ: ГР. АТАНАСОВА

ЧЛЕНОВЕ: СТ. КОЛЕВА, ИВ. НИКОЛОВА, ЕМ. ИЛИЕВ, С. КАТЕЛИЕВ, Ж. МАРИНОВА, Ж. ИВАНОВА.

ПРОТОКОЛЧИК: Н. ЖЕКОВА – МУСАЧЕВА

ПЛАН НА КОМИСИЯТА ПО БДП

Настоящият план е изготвен в съответствие със заповед № РД09-2061/08.08.2019 г. на МОН за внедряване на пакет от мерки за ограничаване на транспортния травматизъм в страната и в организациите на бюджетна издръжка.

ЦЕЛИ

Опазване живота и здравето на учениците, на педагогическия и непедагогическия персонал в училище и извън него.

Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда и оказване на помощ в случай на опасност.

ЗАДАЧИ

Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота.

Придобиване на психологическа устойчивост към стреса и готовност за адекватно поведение в ежедневните контакти с техниката, природата и хората.

Разширяване кръгозора на знанията на учениците чрез запознаване с основните опасности, способите за тяхното предотвратяване и защитата на човека от въздействия с опасен характер, предизвикани от различни източници.

Повишаване нивото на професионална подготовка и намаляване на безотговорността и неумението правилно да се определи собственото поведение при екстремни ситуации.

Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата.

Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците чрез изучаване правилата за движение по пътищата и с активната подкрепа на родители и учители.

ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО

Обучението на учениците по правилата за безопасно движение да се организира и провежда в съответствие с Система от мерки на МОН за БДП .

отг. Д. КАСЪРОВ и КР
срок: постоянен

При разработването на училищните учебни планове да се има предвид и **да се спазва заповед №РД09-2061/08.08.2019 г. на Министъра на образованието и науката и Закона за движението по пътищата.**

отг.: Директор
срок: м. СЕПТЕМВРИ

Учебният материал да се преподава съгласно утвърдените учебни програми и глобални теми за всеки клас.

отг.: Д КАСЪРОВ
срок: постоянен

Преподаденият учебен материал да се отразява задължително в ел. дневници на паралелките.

отг.: Д. Касъров
срок: постоянен

Редовно да се провеждат задължителните часове по безопасност на движението (БД).

отг.Съответните учители
срок: съгласно график

Да се осъществява контрол върху учебния процес по БД и провеждането на планираните мероприятия.

отг.: Зам.- директори УД
срок: текущ

Да се интегрира обучението по БД с другите учебни предмети.

отг. Учителите
срок: през годината

В началото на учебната година класните ръководители в час на класа да запознаят учениците с пътно-транспортната обстановка в района на училището.

отг.: Кл. р-ли
срок: м. СЕПТЕМВРИ

Класните ръководители да проведат беседа - разговор за поведението на учениците като участници в пътното движение.

отг.: Кл. р-ли
срок: през годината

С учениците от I - VII клас учителите да провеждат ежедневно „5-минутка" - краткотрайно занимание, напомнящо на учениците изискванията за безопасност на движението и задълженията им за безопасно поведение на улицата.

отг.: Учителите
срок: постоянен

След завършване на учебните занятия класните ръководители и учителите в групите за ЦДОУД на 1 -ви клас лично да извеждат учениците и да ги предадат на родител/настойник или упълномощено от тях лице

отг.: Учители 1-ви клас
срок: постоянен

До края на първата учебна седмица съвместно с родителите да се определи най- безопасния маршрут от дома до училището и обратно за учениците от I и VII клас.

отг.: Кл. р-ли
срок: м. СЕПТЕМВРИ

Класните ръководители на учениците от I до IV клас да раздадат на родителите за попълване декларации, в които да определят кой ще води и ще прибира детето от училище.

отг. Кл. р-ли
срок: м. СЕПТЕМВРИ

Припомняне на безопасните маршрути за движение на учениците от I до VII клас.

отг. Кл. р-ли
срок: м. СЕПТЕМВРИ

Да се осигурят учебните програми по БД за съответните класове.

отг. Директор
срок: м. СЕПТЕМВРИ

Да се заложат на отделен ред в Списък - Образец № 1 часовете за изучаване на правилата по БД по пътищата.

отг.: Директор
срок: м. СЕПТЕМВРИ

Да се осигурят необходимите учебни средства за учениците по БД:

отг. Кл. р-ли
срок: през годината

Да се осигурят необходимите методически ръководства и насоки за учителите.

отг. Директор
срок: м. СЕПТЕМВР

Да се използва оформения към в училищния двор - площадка за обучение по БД.

отг. ЗДАСД
срок: постоянен

В началото на учебната година комисията да направи оглед и да изготви предложение за обезопасяване района на училището.

отг. ЗДАСД
срок: м. СЕПТЕМВРИ

Да се ангажират родители в оказване на помощ при провеждане на мероприятия по БД.

отг. Кл. р-ли
срок: текущ

Преди всяко организирано напускане на училищната сграда (екскурзии, походи, зелени училища, наблюдения и други) да се прилагат изискванията, разписани в Правилника за дейността на училището при извеждане на ученици.

отг. ЗДУД
срок: постоянен

При възникване на пътно-транспортно произшествие (ПТП) с деца, ученици, учители и служители, задължително да се информира Началника на регионалния инспекторат по образование в срок от 24 часа.

отг. ръководство
срок: постоянен

При настъпила ПТП с дете или ученик от училището, завършило с нараняване или смърт в едноседмичен срок да се организира и проведе педагогически съвет и общоучилищна родителска среща

отг. Директор,КР
срок: постоянен

Да се изготви и изпрати информация в РУО на МОН за ученици, пострадали при ПТП през лятото.

отг. Ръководство
срок: постоянен

Да се подготви и изпрати информация в РУО на МОН за работата в училището по БД през учебната година.

отг. Ръководство, комисия по БДП
срок: м.ЮЛИ

Да се проведе "Ден на БД" - с викторини, състезания и други.

отг.комисия по БДП
срок: м.МАЙ

Да се проведат инструктажи по БД с всички ученици, преди излизането им във ваканция.

отг. Кл. р-ли
срок: постоянен