

ВТОРО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ” – ВАРНА

гр. Варна ж.к. „Възраждане” 9020; ☎052/50 67 96 – директор; ☐☎052/50 64 16 – зам.директори по УД и АД; ☎052/50 62 72 – канцелария
www.vtoroouvapcarov.com; e-mail: vapcarovou@mail.bg

ЗАПОВЕД № РД-09-146/09.11.2021 г.

На основание чл.258, ал.1 и чл.259, ал.1 от Закона за предучилищното и училищно образование (ЗПУО), заповед № РД09-4247/08.11.2021 г. на Министъра на образованието и науката, заповед № РД01-911/08.11.2021 г. на Министъра на здравеопазването

УТВЪРЖДАВАМ:

НАСОКИ ЗА ОБУЧЕНИЕ И ДЕЙСТВИЯ В УСЛОВИЯТА НА ИЗВЪНРЕДНА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА ВЪВ ВТОРО ОУ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“ – ГР. ВАРНА

В условията на извънредна епидемична обстановка училището задължително прилага следните мерки за намаляване на рисковете от инфекция:

1. Дезинфекция на повърхностите и проветряване

- а) Всекидневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки, включително дръжки на врати и прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани;
- б) Увеличаване на хигиенните и дезинфекционните мероприятия при наличие на потвърден случай на COVID-19 – от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час в зависимост от обектите;
- в) Почистване и дезинфекциране на тоалетните и санитарните помещения по график. Своевременно осигуряване на течен сапун, дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете или автоматичен сензор за ръце, тоалетна хартия;
- г) Дезинфекциране на кабинети, физкултурни салони, мишки и клавиатури през всяко междучасие;
- д) Дезинфекциране на учителската стая по време на всеки учебен час;
- е) Проветряване на учебните стаи по време на всяко междучасие и поне 2 пъти по време на часа за не по-малко от 1 минута в съответствие с метеорологичните условия;

2. Лична хигиена

- а) Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение;
- б) Поставяне на дезинфектант за ръце на видно място на входа на училището, в класни стаи, кабинети и други помещения в сградата на училището;
- в) Поставяне на видно място на правила за спазване на лична хигиена;

ВТОРО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ” – ВАРНА

гр. Варна ж.к. „Възраждане” 9020; ☎052/50 67 96 – директор; ☎052/50 64 16 – зам.директори по УД и АД; ☎052/50 62 72 – канцелария
www.vtoroouvapcarov.com; e-mail: vapcarovou@mail.bg

г) Организиране на хигиенните и дезинфекционните дейности и правилно подготвяне на дезинфекционните разтвори съвместно с медицинското лице в училището. За биоцидите, които не са готови за употреба, разтворите за работа се приготвят съгласно издадените от МЗ разрешения.

3. Носене на защитна маска за лице

3.1. Всички ученици от V до VII клас, както и целият педагогически и непедагогически персонал в училищата, носят защитна маска за лице по време на престоя и обучението им в училищата.

3.2. Децата от предучилищните групи и учениците от началния етап (I-IV клас) задължително носят защитна маска за лице извън класната стая – при влизане в училищната сграда, в коридори, тоалетни, фойайета и други общи помещения, в които има смесване на ученици от различни паралелки и персонал.

3.3. Учениците от начален етап (I-IV клас) задължително носят защитна маска за лице и в класната стая от пристигането им в училище до приключване на изследването на ученика с бърз антигенен тест и отчитане на отрицателен резултат от теста – в дните на изследване.

3.4. Защитните маски за лице за учениците се осигуряват от тях, респективно от техните родители, а за учителите – от училището. Училището осигуряват защитни маски за лице и в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване.

3.5. Препоръчително е защитните маски за лице, които се използват от ученици, педагогически и непедагогически персонал да са хирургически или поне от 3 слоя. Най-добрата комбинация на материал е: 1) вътрешен слой хидрофилен материал, напр. памук;

2) външен слой от хидрофобен материал, напр. полипропилен, полиестер, който може да ограничи външно проникване на замърсители в носа и устата;

3) среден хидрофобен слой от синтетичен невълнен материал като полипропилен или памучен слой, който да засилва филтрацията или да задържа капчици.

3.6. Изключение от изискването за носене на защитна маска за лице се допуска в следните случаи:

а) в училищния двор при спазване на физическа дистанция от 1,5 м;

б) за децата от предучилищните групи по време на провеждане на педагогическите ситуации;

в) за учениците в начален етап (I-IV клас) по време на учебен час;

г) за деца и ученици със специални образователни потребности, при които има установена невъзможност за придържане към носенето на защитна маска и становище от личен или от лекуващ лекар, удостоверяващо това;

ВТОРО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ” – ВАРНА

гр. Варна ж.к. „Възраждане” 9020; ☎052/50 67 96 – директор; ☎052/50 64 16 – зам.директори по УД и АД; ☎052/50 62 72 – канцелария
www.vtoroouvapcarov.com; e-mail: vapcarovou@mail.bg

3.7. При желание на родителите, децата от предучилищните групи или учениците от начален етап (I-IV клас), могат да носят защитни маски за лице по време на целия им престой в училище.

4. Изследване на учениците с неинвазивни бързи антигенни тестове за COVID-19

4.1. Присъствен образователен процес в училището, когато в община Варна е достигната 14-дневна заболяемост над 250 на 100 000 население, за паралелките от I-IV клас може да се провежда при едновременно наличие на следните условия:

а) осигурено е необходимото количество неинвазивни бързи антигенни тестове за COVID-19 в училище;

б) най-малко 50% от учениците в паралелката разполагат със съгласие на родителите за провеждане в училището два пъти седмично на изследване за доказване на COVID-19 чрез неинвазивен бърз антигенен тест или разполагат с валидни документи за преболедуване или изследване по смисъла на Заповед № РД-01-890/03.11.2021 г. на министъра на здравеопазването;

в) в училището е създадена необходимата организация за провеждане на изследване за COVID-19 два пъти седмично с неинвазивни бързи антигенни тестове на учениците и на педагогическия и непедагогическия персонал, които присъстват в училището, с изключение на тези, които притежават валиден документ за ваксинация, преболедуване или изследване по смисъла на Заповед № РД-01-890/03.11.2021 г. на министъра на здравеопазването.

4.2. В Варна при заболяемост повече от повече от 250 заболели на 100 000 души за 14-дневен период педагогическият и непедагогическият персонал работи присъствено само при наличие на валиден документ за ваксинация, преболедуване или за отрицателен резултат от лабораторно изследване или при задължително изследване два пъти седмично на място в училището с неинвазивен бърз антигенен тест за COVID-19, осигурен от училището. Лицата, които отсъстват в дните на изследване, се изследват в първия ден, в който посещават присъствено училище.

4.3. Изследването на учениците се извършва в училището, с изключение на учениците със специални образователни потребности, в понеделник и четвъртък в началото на учебния ден. Ученик, който отсъства в дните на изследване, се изследва в първия ден, в който посещава присъствено училище. Учениците, които разполагат с валидни документи за преболедуване или отрицателен резултат от лабораторно изследване, може да не бъдат изследвани. В случаите когато присъственото обучение се възобновява в дни, различни от понеделник и четвъртък, изследване се извършва в първия присъствен ден от седмицата. Ако първият присъствен ден е вторник, следващото изследване се прави в четвъртък. Ако първият присъствен ден е сряда или петък, следващо изследване през седмицата не се извършва.

ВТОРО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ” – ВАРНА

гр. Варна ж.к. „Възраждане” 9020; ☎052/50 67 96 – директор; ☎052/50 64 16 – зам.директори по УД и АД; ☎052/50 62 72 – канцелария
www.vtoroouvapcarov.com; e-mail: vapcarovou@mail.bg

4.4. Изследването на ученици със специални образователни потребности се извършва в домашни условия в понеделник и в четвъртък. Тестовете се предоставят на родителите не по-късно от един ден преди деня, определен за изследване. При отрицателен резултат от проведения в домашни условия тест учениците посещават училище, като родител декларира, че са спазени упътванията за изследване и полученият резултат е отрицателен, съобразно указанията на производителя. В случаите когато присъственото обучение се възобновява в дни, различни от понеделник и четвъртък, изследване се извършва в първия присъствен ден от седмицата. Ако първият присъствен ден е вторник, следващото изследване се прави в четвъртък. Ако първият присъствен ден е сряда или петък, следващо изследване през седмицата не се извършва.

4.5. Учениците задължително носят маски по време на изследването, освен в момента на вземане на слюнчена проба.

4.6. Изследването на учениците се извършва в класната стая на паралелката от поне две лица, определени от директора (педагогически, непедигогически персонал, медицинско лице и/или доброволци). Доброволци може да бъдат родители, медиатори, представители на БЧК и др., които разполагат с валидни документи за ваксинация, преболедуване или отрицателен резултат от лабораторно изследване. При вземане и отчитане на пробата лицата следва да са с лични предпазни средства – ръкавици и маски, осигурени от институцията. Изследването и отчитането на резултата се осъществява при спазването на указанията на производителя на съответния тест. Демонстрация на изследването може да бъде видяна на адрес:

https://www.youtube.com/playlist?list=PLQ-C-ORT92p3BsR_xzQXvemxpwtJpZluj

4.7. По време на изследването в класната стая могат да присъстват само учениците и лицата, пряко ангажирани с процеса на изследване.

4.8. След пробовземане, учениците извършват задължителна хигиена на ръцете чрез измиване с топла вода и сапун или чрез дезинфекция на ръцете. Повърхностите (маси, чинове, катедри и др.) върху които се е провело изследване, се почистват задължително чрез дезинфекция, помещенията се проветряват.

4.9. При установяване на положителен резултат, ученикът се отделя незабавно в предназначено за такъв случай място – хореографска зала на първия етаж при осигурено наблюдение и се прилага Протокол 1 от Раздел III от настоящите насоки – Задължителни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището. Ученикът се допуска обратно в училище само при предоставяне на отрицателен резултат от извършено лабораторно изследване за COVID-19 или валиден документ, че е клинично здрав. Уточняващото (потвърждаващото) изследване следва да се проведе до 24 часа от положителен резултат от бързия антигенен тест, проведен в училище. На ученика се поставят отсъствия по уважителни причини по смисъла на чл. 62, ал. 1, т. 1 от Наредбата за приобщаващото образование без да е необходимо представяне на медицински документ в деня, в който е установен положителен резултат

ВТОРО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ” – ВАРНА

гр. Варна ж.к. „Възраждане” 9020; ☎052/50 67 96 – директор; ☐☎052/50 64 16 – зам.директори по УД и АД; ☎052/50 62 72 – канцелария
www.vtoroouvapcarov.com; e-mail: vapcarovou@mail.bg

от теста в училището. Учениците от паралелката продължават да се обучават присъствено до момента на потвърждаване на положителния резултат от тест, проведен в лабораторни условия. В случай на потвърден положителен резултат, за учениците от паралелката се прилага Протокол 2 от Задължителните протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището. При липса на положителен резултат, паралелката продължава присъственото обучение.

4.10. Използваните тестове с отчетен отрицателен резултат се събират в плътни чували/торби за смет, които се завързват и се изхвърлят по общия ред от училището като неопасен отпадък в контейнерите за смесен битов отпадък.

4.11. Използваните тестове с отчетен положителен резултат се събират отделно, в кутии за изгаряне на опасни отпадъци, за еднократна употреба с обем 10 или 20 литра, в зависимост от големината на училището и броя тествани ученици. До запълването на кутиите за изгаряне на отпадъци, същите се съхраняват в определено за целта помещение в училището, до което има достъп само медицински персонал или лица от персонала на училището, определени с допълнителна заповед на директора.

4.12. В края на кампанията за изследване на учениците с неинвазивни бързи антигенни тестове за COVID-19 запълнените и затворени кутии за изгаряне на отпадъци, съдържащи само събраните тестове с отчетен положителен резултат, се предават от директорите на училищата или от определено от тях с нарочна заповед лице, в РЗИ - Варна, като може да се използва неспециализиран транспорт.

4.13. След предаване на кутиите за изгаряне на отпадъци от всички училища в РЗИ директорът на съответната РЗИ предприема действия за последващо им временно съхранение и подаване на информация до Министерството на здравеопазването (МЗ) за наличието и броя на събрани кутии за изгаряне на отпадъци, за които следва да бъде организиран транспорт и предаване за последващо крайно обезвреждане. Обобщената информация от всички РЗИ се изпраща от МЗ на МОСВ/ПУДООС за съставяне на график и предприемане на последващи действия за събиране и транспортиране на национално

ниво на събраните кутии за изгаряне на отпадъци до съоръжението за крайно обезвреждане.

4.14. В дните на изследване дневният режим се променя, за да се осигури време за изследване – до 30 минути. Приемане на децата от класните ръководители от 07:20 ч. до 07:30 ч. Провеждане на тестването от 07:30 ч. до 08:00 ч. От 08:00 ч. започва първи час по утвърдения график за седмично разписание и регламентиранията междучасия.

4.15. За учениците, чиито родители не са дали съгласие за изследване, се организира синхронно обучение от разстояние в електронна среда по установени за присъствената форма график.

5. В сградата на училището не се допускат:

ВТОРО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”–ВАРНА

гр.Варна ж.к. „Възраждане” 9020; ☎052/50 67 96 – директор; ☎052/50 64 16 – зам.директори по УД и АД; ☎052/50 62 72 – канцелария
www.vtoroouvapcarov.com; e-mail: vapcarovou@mail.bg

- а) ученици, които не разполагат с валиден документ за преболедуване или отрицателен резултат от лабораторно изследване, и чиито родители не са изразили съгласие за изследване два пъти седмично;
- б) лица от педагогическия и непедagogическия персонал, които не са изразили съгласие за задължително изследване два пъти седмично на място в училището с неинвазивен бърз антигенен тест за COVID-19, осигурен от училището, и не разполагат с валиден документ за ваксинация, преболедуване или отрицателен резултат от лабораторно изследване;
- в) лица, които не участват в дейностите на училището или в изследването на учениците.

II. В условията на извънредна епидемична обстановка училището прилага следните препоръчителни мерки за намаляване на рисковете от инфекция, чрез осигуряване на необходимата дистанция:

1. Класни стаи и организация на учебния процес

- а) Определяне на отделна класна стая за всяка паралелка, при което учителите се местят, а учениците – не;
- б) Ограничено използване на кабинети – само при липса на други възможности за осъществяване на обучението по съответния учебен предмет;
- в) Отделяне на паралелките от начален етап в отделно крило на сградата;
- г) Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това;
- д) Осигуряване на физическо разстояние между учителя и местата на учениците, в т.ч. и препоръчителна дистанция от 1,5 метра по време на обучение, където е приложимо;
- е) При възможност ограничаване на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден в рамките на паралелката, когато броят на учениците и ресурсите на училищата позволяват това;

2. Входи, коридори, стълбища

- а) Отваряне на два входа – централен през който влизат учениците от I и II клас и североизточен през който влизат учениците от III и IV клас, без струпване на деца и учители и при спазване на дистанция;
- б) Еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите.

3. Училището е на едносменен режим на обучение и групи за ЦОУД. Началото на учебните занятия е в едни и същи часове, но е различен графика за междучасията за различните паралелки в зависимост от продължителността на учебния час.

ВТОРО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”–ВАРНА

гр.Варна ж.к. „Възраждане” 9020; ☎052/50 67 96 – директор; ☐ ☎052/50 64 16 – зам.директори по УД и АД; ☎052/50 62 72 – канцелария
www.vtorigoouvapcarov.com; e-mail: vapcarovou@mail.bg

4. Организация на храненето

- а) По график, без струпуване на ученици, при спазване на дистанция и осъществяване на контрол;
- б) Има обособени зони за хранене за отделните паралелки под формата на кетъринг с индивидуални прибори в специално помещение за хранене;
- в) Предоставяне на закуските по линия на Държавен фонд „Земеделие“ при спазване на здравните изисквания и недопускане на смесване на паралелки.

5. Училищен двор

- а) Недопускане на външни лица в дворовете в рамките на учебния ден;
- б) Допускане на придружители на деца със специални образователни потребности (СОП) в училището при спазване на изискванията за носене на защитни маски за лице, физическа дистанция и дезинфекция;
- в) Определяне на зони за отделните паралелки в училищния двор;
- г) Провеждане на повече занятия на открито, когато е възможно.

6. Учителска стая и комуникация

- а) Престой на учителите в учителската стая само при непосредствена необходимост;
- б) Приоритетно осъществяване на комуникацията в електронна среда, спазване на изискванията за физическа дистанция и носене на защитни маски при необходимост от пряка комуникация;
- в) Комуникация с родителите предимно в електронна среда, индивидуални срещи и консултации по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ;
- г) Провеждане на родителски срещи, събрания на обществения съвет, на ученическия съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация – в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

7. Физкултурен салон

Часовете по физическо възпитание и спорт се провеждат на открито. Когато това е невъзможно, занятията се провеждат в класните стаи. Организиран се дейности по преценка на учителя.

8. Библиотека

Регулиране на достъпа с цел осигуряване на дистанция от 1,5 м.

ВТОРО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ” – ВАРНА

гр. Варна ж.к. „Възраждане” 9020; ☎052/50 67 96 – директор; ☎052/50 64 16 – зам.директори по УД и АД; ☎052/50 62 72 – канцелария
www.vtoroouvapcarov.com; e-mail: vapcarovou@mail.bg

III. задължителни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището

Протокол 1

При наличие на един или повече симптоми при ученик (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария, загуба на вкус и обоняние и др.), както и при положителен резултат от приложен в училището неинвазивен бърз антигенен тест за COVID-19:

1. Ученикът се отделя незабавно в предназначенията за такъв случай място при осигурено наблюдение, докато не бъде взет от родител;
2. На ученика се поставя маска, ако няма такава, с размер, подходящ за възрастта;
3. Незабавно се осъществява връзка с родители, като се изисква да отведат ученика при съобразяване с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност);
4. Уведомява се и личния лекар;
5. На родителите се припомнят процедурите, които трябва да следват – да избягват физически контакт и да се консултират с личния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на антигенен или PCR тест за COVID-19 в лабораторни условия;
6. След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок при спазване на изискванията за дезинфекция на РЗИ;
7. Организира се стриктно спазване на превантивните и ограничителните мерки за останалите ученици;
8. Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само след представяне на валиден документ, че е клинично здрав или за отрицателен резултат от лабораторно изследване за COVID-19.

Протокол 2

В случай на положителен резултат от изследване в лабораторни условия за COVID-19 на ученик:

1. Родителите следва да информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика, в съответствие с указанията на РЗИ.
2. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките могат да включват карантиниране на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище в зависимост от указанията на РЗИ.

ВТОРО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ” – ВАРНА

гр.Варна ж.к. „Възраждане” 9020; ☎052/50 67 96 – директор; ☐☎052/50 64 16 – зам.директори по УД и АД; ☎052/50 62 72 – канцелария
www.vtoroouvpсарov.com; e-mail: vapсарovou@mail.bg

3. За идентифициране на контактните лица и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпорежда Регионалната здравна инспекция (РЗИ). Директорът на съответното училище спазва предписанията на РЗИ.

4. Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната РЗИ в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 10-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:

а) Ученици от същата паралелка;

б) Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 1,5 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни), съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ;

в) Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 1,5 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни), съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

5. Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от 48 часа преди и до 14 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомно носител на COVID-19 – от 48 часа преди и до 14 дни след датата на вземане на проба за лабораторно изследване по метода PCR или чрез бърз антигенен тест съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

6. Всички контактни лица се информират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.

7. При карантиниране на контактното дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 10-те дни на карантината на детето и още 10 дни след тази карантина. При поява на симптоми при членовете на домакинството се уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми. (С оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата е възможно заразяване на възрастни в домакинствата).

8. След излизане на заразения ученик и съучениците му от училището се извършват продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията могат да се използват за учебни занятия.

9. Осигурява се психологическа подкрепа при заявено желание, като формата може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

Протокол 3

При наличие на един или повече симптоми при служител (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене,

ВТОРО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ” – ВАРНА

гр. Варна ж.к. „Възраждане” 9020; ☎052/50 67 96 – директор; ☎052/50 64 16 – зам.директори по УД и АД; ☎052/50 62 72 – канцелария
www.vtorooouvapcarov.com; e-mail: vapcarovou@mail.bg

повръщане, стомашно разстройство и др.), както и при положителен резултат от приложен в училището неинвазивен бърз антигенен тест за COVID-19:

1. Лицето незабавно се отделя в предназначения за такъв случай място с поставена маска;
2. Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. решение дали да се направи тест - PCR или бърз антигенен тест;
3. Лицето се допуска отново на работа в училище само срещу медицински документ от личния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо или отрицателен резултат от лабораторно изследване за COVID-19.
4. При положителен тест лицето е длъжно да информира директора за здравословното си състояние след преглед или направена консултация;
5. След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция при спазване на изискванията за дезинфекция на РЗИ.

Протокол 4

В случай на положителен резултат от изследване в лабораторни условия за COVID-19:

1. Лицето информира директора на училището. Той незабавно се свързва със

съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството. В зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолация в конкретния случай.

2. Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.

3. Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ. Директорът на съответното училище изпълнява предписанията на РЗИ.

4. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките могат да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.

5. Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 10-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:

- а) Учениците от паралелката в начален курс, на които учителят е класен ръководител;
- б) Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 1,5 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни) съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ;

ВТОРО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ” – ВАРНА

гр.Варна ж.к. „Възраждане” 9020; ☎052/50 67 96 – директор; ☎052/50 64 16 – зам.директори по УД и АД; ☎052/50 62 72 – канцелария
www.vtoroouvapcarov.com; e-mail: vapcarovou@mail.bg

в) Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 1,5 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни) съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

6. Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от

48 часа преди и до 14 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомнен носител на COVID-19 – от 48 часа преди и до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR или чрез бърз антигенен тест съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

7. Всички контактни лица се информират от РЗИ за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.

8. След като заразено лице напусне училището, се извършват продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения могат да се използват за учебни занятия или други цели.

9. Осигурява се психологическа подкрепа по желание, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

IV. Контрол върху изпълнение на заповедта възлагам на Стоянка Колева, Маргарита Грозданова и Емил Илиев – заместник – директори УД и Кремена Георгиева – заместник директор АСД. Контрол ще осъществявам лично.

ИВАНКА НИКОЛОВА
ДИРЕКТОР на
ВТОРО ОУ „Н.Й.Вапцаров”
гр.Варна

