

П Р А В И Л А

За организация и работа при спазване на правилата в системата на училищното образование в условията на COVID – 19 през учебната 2020/2021г.

- I. Кремена Георгиева – ЗДАД отговаря за организацията и спазване на правилата във връзка с епидемията
- II. Разпределяне на отговорностите в училищния екип съгласно заповед № РД-09-362/01.09.2020 г.
- III. Милена Стефанова – домакин отговаря за инструктажа и спазване на Насоките за работа от помощния персонал.
- IV. Зам. – директорите по учебна дейност и главните учители създават график за ежедневни дежурства в коридорите, с цел максимално ограничаване на контактите между учениците от различни паралелки по време на ОВР.
- V. Задължителни мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса:
 1. Спазване на общите здравни мерки.
 2. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове).

Носенето на маска или шлем е задължително:

 - в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойейта, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, столова (освен при хранене) – за всички ученици, учители, в т.ч. и от външните за институцията лица;
 - в класните стаи и другите учебни помещения (кабинети, физкултурен салон, хореографска зала) – от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка. При учители, които преподават само в една паралелка носенето на защитна маска/шлем е по тяхно желание;

Носенето на маска или шлем в класната стая от учениците е по желание.

Горните правила за носене на маски и шлемове са съгласно действащи здравни правила общо за страната и избрания модел за ограничаване на взаимодействието между паралелките. Същите могат да се променят при промяна на общите правила от министъра на здравеопазването.

Маските за учениците се осигуряват от децата, респ. техните родители. Желателно е да бъдат поне две за деня и да са надписани. Училището осигурява маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване, а за учителите - маски или шлемове.
 3. Дезинфекция на повърхностите и проветряване.

ВТОРО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ” – ВАРНА

гр.Варна ж.к. „Възраждане” 9020; ☎052/50 67 96 – директор; ☎052/50 64 16 – зам.директори по УД и АД; ☎052/50 62 72 – канцелария
www.vtoroouvapcarov.com; e-mail: vapcarovou@mail.bg

Необходимо е ежедневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове в училища, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парпети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др., а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.

Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на кабинетите, учителската стая, физкултурния салон, хореографската зала, кабинетите, в които повърхностите, мишките и клавиатурите се дезинфекцират във всяко междучасие.

Във всички санитарни помещения и тоалетни в училището да се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, както и регулярно изхвърляне на боклука.

4. Засилена лична хигиена и условия за това:

- Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.
- Поставяне на автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на входовете на училището, в учителската стая и в коридорите, а при възможност - и в класните стаи, като тяхната употреба следва да е контролирана.
- Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдых на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.
- Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.
- Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

5. Спазване в столовата на Препоръките, отнасящи се към храненето.

6. Създаване на организация на хигиенните и дезинфекционните дейности и запознаване с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно от медицинското лице в училището и/или под методичната помощ на РЗИ.

VI. За осигуряване на дистанция между паралелките

1. Класни стаи и организация на учебния процес

- Отказ от кабинетната система и определяне на отделни класни стаи за различните паралелки, при което учителите се местят, а не учениците.

ВТОРО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ” – ВАРНА

гр.Варна ж.к. „Възраждане” 9020; ☎052/50 67 96 – директор; ☎052/50 64 16 – зам.директори по УД и АД; ☎052/50 62 72 – канцелария
www.vtoroouvapcarov.com; e-mail: vapcarovou@mail.bg

- Използване на кабинети по учебни предмети – компютърно моделиране и ИТ, ФВС и хореография.
- Отделяне на паралелките от начален етап в отделно крило, съгласно сградния фонд.
- Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.
- Осигуряване на физическо разстояние между масата/катедрата/бюрото на учителя и първия ред маси/чинове на учениците.
- Максимално ограничаване на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден в рамките на паралелката.
- Намаляване на ненужни предмети в коридори/класни стаи.

2. Коридори и стълбища

- Организация за еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите. Поставяне на указателни табели за придвижване.
- Правила за регулиране на влизането и излизането в сградата на училището, без струпване на входа и при спазване на дистанция, съгласно пропускателния режим – работещи пет входа и изхода, с указателни табели за преминаващите през тях паралелки.

3. Тоалетни/санитарни помещения

- Спазване на правила учениците да не се струпват в санитарните помещения (да се ползват от максимален брой ученици - трима). На входа на всяко санитарно помещение – 16 броя, ще има указателни табели от кои паралелки да се ползва. В класните стаи, ще бъдат поставени табели, указващи кое санитарно помещение ще се ползва от паралелката и най-краткият път към него.
- Свободен режим за ползване на тоалетните.

4. Входи

- Да се отворят пет входа (централен , североизточен , югоизточен, югозападен и северозападен - ПГ), така че да не се допуска струпване на ученици.

5. Ученически стол

- Хранене по график, при спазване на разумна дистанция – не повече от три паралелки
- Обособени зони за хранене за отделните паралелки – класните стаи.
- Недопускане на споделяне на храни и напитки.
- Организация за хранене под формата на кетъринг с индивидуални прибори.

6. Училищен двор

- Максимално да се ограничи влизането на външни лица в сградата на училището чрез маркиране на зони за достъп на родители в двора и в близост до входа.

ВТОРО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ” – ВАРНА

гр.Варна ж.к. „Възраждане” 9020; ☎052/50 67 96 – директор; ☎052/50 64 16 – зам.директори по УД и АД; ☎052/50 62 72 – канцелария
www.vtoroouvapcarov.com; e-mail: vapcarovou@mail.bg

- Да се допускат придружители на деца със СОП в училището при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция.
- Да се раздели двора на зони за отделните паралелки.
- Провеждане на повече занятия навън, при спазване на дистанция.

7. Недопускане на външни лица в дворовете и през почивните дни. Комуникация.

Учителска стая

- Да се ограничи близката комуникация между учители и на престоя им в учителската стая.
- По-голяма част от комуникацията да се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.).
- Комуникацията с родителите да се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.
- Да се проведат родителски срещи в началото на учебната година при спазване на правилата на МЗ.
- Събранията на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети да се провеждат в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

8. Физкултурен салон

- Да се използва физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито.

9. Библиотека

- Да не влизат повече от двама ученици и да са на отстояние един от друг.

10. Закуски по Държавен фонд „Земеделие“

- Да се приемат един път седмично по график.

**ПРАВИЛАТА СА ОБСЪДЕНИ И ПРИЕТИ ОТ ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ С
ПРОТОКОЛ № 6 ОТ 02.09.2020Г.**

ИВАНКА НИКОЛОВА

*ДИРЕКТОР на
ВТОРО ОУ”Н.Г.Вапцаров”
гр.Варна*